

# Conduire les entretiens individuels d'évaluation et professionnels

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

## Objectif de formation

Etre en mesure de mener un entretien individuel dans un climat constructif, en réalisant le bilan de l'année, en formalisant le projet professionnel du salarié, et en faisant de l'entretien un outil de management efficace.

## **Programme**

## Cerner les enjeux de l'entretien individuel pour l'entreprise, le salarié et le manager

Appréhender les fondamentaux réglementaires

Différencier l'entretien annuel de l'entretien professionnel

### Préparer l'entretien individuel

Informer et communiquer en interne

Organiser la logistique

Gérer les outils documentaires, fiches de poste, historique de formation, grille d'entretien

### Maîtriser les techniques de communication pour un entretien efficace

Savoir instaurer un temps constructif d'échange

Savoir conduire l'entretien

#### Connaître et respecter les différentes étapes de l'entretien

Maîtriser les premières minutes de l'entretien

Effectuer une analyse concertée de l'activité

Échanger sur les compétences

Exposer les nouveaux objectifs

Faire la transition vers le volet entretien professionnel

Formaliser les besoins en formation

## Expliquer les différents dispositifs, plan de développement des compétences, CPF, co-construction, VAE

Aborder l'évolution professionnelle et le projet du salarié

Savoir conclure l'entretien, synthèse des points clés abordés

Savoir réagir face aux situations difficiles

Savoir écouter, négocier, recadrer si besoin

Maîtriser sa posture et contrôler ses émotions

# Les points forts de la formation

- Autodiagnostic pour identifier ses points forts et axes d'amélioration.
- Dynamique de groupe progressive, formation basée sur le concret et les échanges : jeux de roles, partages, travail de groupe, prise en compte du contexte opérationnel de chaque stagiaire.
- Support de cours remis à chaque participant.

## Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Manager, Chef de service, responsable d'équipe

Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

800 € par stagiaire

Adresse

Quimper - CFTMI/CEL 145 Avenue de Keradennec, CS 76029,

29330 Quimper

https://cci-formationbretagne.fr/finistere

## Les conditions d'admission

## **Prérequis**

Aucun pré-requis

## Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Savoir préparer l'entretien. Maîtriser le déroulement. Savoir définir les objectifs annuels. Maîtriser les notions clés de l'entretien professionnel. Gérer les cas particuliers.

# PRÉSENTIEL

#### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité : évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

#### Modalités pédagogiques

Animation avec apports de techniques de communication et postures adaptées à l'entretien individuel. Exercices pratiques sur l'élaboration d'outils immédiatement opérationnels. Animation ludique Etude de cas Mises en situations pratiques

## Les sessions

## Quimper

- 05 06 mars 2026 La formation se déroule au Relecq-Kerhuon
- 05 06 octobre 2026 -La formation se déroule au Relecq-Kerhuon

Date et mise à jour des informations : 11/12/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr



## **Contacts**





formation.quimper@finistere.cci.fr

CFTMI/CEL Quimper - N° SIRET 130 022 932 00326 - N° d'activité 53290897729

145 Avenue de Keradennec,CS 76029, - 29330 Quimper Tél.: 02 98 98 29 78 - formation.quimper@finistere.cci.fr - https://cci-formation-bretagne.fr/finistere

