

Excel 365 - nouvelles fonctions

SUR-MESURE

Objectif de formation

Pouvoir analyser et croiser des données issues de sources hétérogènes (ERP, Excel, Web, Texte, etc. ...), automatiser des tableaux de bords issus de ces sources en y intégrant des calculs métiers.

Programme

Nouvelles fonctions Excel 365

Notion de propagation (remplacement des formules matricielles)

SI.CONDITIONS

FILTRE

LET et LAMBDA

SEQUENCE

TRIER et TRIERPAR

SI.MULTIPLE

RECHERCHEX et EQUIVX

UNIQUE

SCAN

Autres fonctions

Autres fonctionnalités

Formes et icônes

Analyse de données

Données liées dynamiques

Compléments (extensions)

Statistiques sur le classeur

Travail collaboratif

Préparer vos données à l'aide de Power Query

Notion de requête et de connexion

Extraire des données provenant de sources différentes (classeurs Excel, fichiers texte / CSV, bases de données...)

Agréger les données de plusieurs sources pour obtenir un tableau unique

Importance des types de données

Passage en revue des transformations fournies par Power Query, au travers d'exemples pratiques.

Changer les données finales dans Excel ou Power Pivot

Structurer les données avec Power Pivot

Notion de cube et de modèle relationnel

Les relations un à plusieurs, plusieurs à plusieurs

Mettre les tables en relation à l'aide de la vue

Créer une table de dates

Ajouter des colonnes calculées et des mesures DAX

Créer des tableaux croisés dynamiques et des graphiques croisés dynamiques à partir de Power Pivot

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Personnes souhaitant croiser des données issues de plusieurs sources pour en produire des tableaux de bords intégrant des calculs métiers : les comptables, contrôleurs de gestion, financiers, spécialistes RH, directeurs commerciaux, logisticiens, qualitatifs... Tout utilisateur intensif de tableaux ne connaissant pas les nouvelles fonctions Excel 365.

Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

nous consulter € En intra uniquement

Adresse

Quimper - CFTMI/CEL
145 Avenue de Keradenec,
CS 76029,

29330 Quimper

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

Les conditions d'admission

Prérequis

Être un utilisateur d'Excel 365 et avoir un usage avancé d'EXCEL

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, le stagiaire pourra utiliser les nouvelles fonctions avancées d'Excel 365. Il pourra aussi préparer des données avec Power Query et les analyser avec Power Pivot.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Exercices, travaux pratiques, tests d'évaluation

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants.

Les sessions



Quimper

- nous consulter - En INTRA Uniquement

Date et mise à jour des informations : 20/09/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



NATHALIE LE BRUN / Pierre-Yves LE GALL

formation.quimper@finistere.cci.fr

CFTMI/CEL Quimper - N° SIRET 130 022 932 00326 - N° d'activité 53290897729

145 Avenue de Keradennec, CS 76029, - 29330 Quimper

Tél. : 02 98 98 29 78 - formation.quimper@finistere.cci.fr - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



**CCI FORMATION
BRETAGNE**