

Parcours Excel consolidation et perfectionnement

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)



CPF

CERTIFICATION

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

La formation vous permettra de concevoir des tableaux, réaliser des graphiques et les personnaliser, d'analyser des bases de données Excel et réaliser des tableaux de synthèse.

Programme

Rappels des bases de Excel

- Le vocabulaire spécifique à Excel
- Les notions de classeur et de feuilles de calcul
- Les cellules et le contenu des cellules
- Concevoir une formule simple et avec parenthèses
- Connaitre les possibilités de la poignée de recopie incrémentée
- Reconnaitre les principaux code erreur (#####, #REF, #DIV/0!)

Rappels sur la mise en forme d'un document

- Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul
- Les commandes de l'onglet « mise en page »
- Les entêtes et pieds de page
- Les formats de cellules Utilisation des formats définis dans Excel
- Création de formats personnalisés

Fonctions de calcul

- Les possibilités de la Somme automatique
- Généralités sur les fonctions et leur syntaxe
- Les Fonctions élémentaires MOYENNE, MIN, MAX, AUJOURDHUI, NB, NBVAL
- Le vérificateur des erreurs

Gestion des lignes et des colonnes d'une feuille de calcul

La gestion des feuilles de calcul

- Les feuilles de calcul et le classeur
- Insérer, supprimer, renommer, masquer les feuilles
- Déplacer et copier les feuilles
- Les options liées au groupe de travail
- Effectuer des calculs internes (entre feuilles)

Les outils de protection

- Protection du classeur
- Protection de la feuille de calcul
- Ouverture du fichier avec Mot de passe

Références relatives et absolues

- Les références relatives et absolues et références mixtes (intérêt et mise en œuvre)

Les graphiques

- Concevoir un graphique
- Principaux types de graphiques

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes et des listes de données avec Excel.

Durée

6 Jours dont 42 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1500 € par stagiaire

87 € en supplément si certification TOSA

Adresse

Quimper - CFTMI/CEL
145 Avenue de Keradenec,
CS 76029,

29330 Quimper

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

Les listes

Caractéristiques d'une liste

Mettre une liste sous forme de tableau de données

Utiliser les noms de tables dans les formules / Les tri et filtres mono et multi colonnes

Formules de calcul dans la ligne

Total d'un tableau de données (SOUS.TOTAL,...)

Les sous-totaux / Les fonctions de bases de données

Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide

Références relatives et absolues

Nommer des cellules

Rappels sur les références relatives et absolues

Références mixtes / Nommer des cellules, plages de cellules

Utilisation des noms dans les formules de calcul / Le gestionnaire de noms Résolution du code erreur

#NOM?

Utiliser les fonctions avancées

Les fonctions conditionnelles SI simples et imbriquées Les fonctions SIERREUR, ESTNA, ESTVIDE,... / Les fonctions de recherche (RECHERCHEV)

Appliquer des fonctions de traitement de chaînes de texte (CONCATENER, STXT,...)

Les fonctions de traitement sur les dates

Le conditionnel dans Excel

Fonctions SI, ET, OU / Les fonctions SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS,....

La mise en forme conditionnelle simple et évoluée avec formules de calcul

La validation des données

Principe et avantages / Les différents types de validation des données

La création de listes déroulantes à choix / Les messages d'alerte

Les Tableaux croisés dynamiques

Créer un tableau croisé dynamique

Manipuler les champs / Actualiser les données

Filtrer le tableau, un champ

Modifier la fonction de calcul du tableau croisé / Créer des champs calculés

Les calculs dans les paramètres de champ (% du total, % de la ligne parente,...)

Utiliser les segments et les filtres chronologiques

Les graphiques croisés dynamiques simples

Importation et traitement de fichiers texte

L'environnement

Personnalisation de la barre d'outils

Envoyer par mail en tant que pièce jointe

Envoyer par mail en tant que PDF

Exporter pour créer un PDF

Trucs et astuces pour gagner du temps (raccourcis, listes personnalisées...)

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Concevoir des tableaux avec des fonctions de calcul Mettre en forme un tableau et effectuer une parfaite mise en page Réaliser des graphiques et les personnaliser. Utiliser des fonctions avancées d'Excel. Utiliser des listes de données et construire des Tableaux Croisés Dynamiques. Sécuriser les tableaux et les saisies.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En deçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants.

Les sessions



Quimper

- Nous contacter

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 20/11/2025

Intitulé : Exploiter les fonctionnalités de
Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse
des données (Tosa) - ISOGRAD

**Cette formation est éligible CPF car elle est
adossée au code répertoire spécifique : 7256 -
décision du 24-09-2025**

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



NATHALIE LE BRUN / PIERRE-YVES LE GALL

formation.quimper@finistere.cci.fr

CFTMI/CEL Quimper - N° SIRET 130 022 932 00326 - N° d'activité 53290897729

145 Avenue de Keradenec, CS 76029, - 29330 Quimper

Tél. : 02 98 98 29 78 - formation.quimper@finistere.cci.fr - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



**CCI FORMATION
BRETAGNE**