



# Excel avancé | cours particuliers

Présentiel ou visio

CPF

CERTIFICATION

A DISTANCE

COURS DU SOIR

SUR-MESURE



## Objectif de formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel notamment dans l'analyse de données

## Programme

*Exemple de programme niveau 726/1000 à la certification TOSA Excel*

### Environnement / méthodes

Personnalisation de l'environnement et de l'affichage :

- Fractionner un classeur
- Afficher l'onglet développeur
- Personnaliser les raccourcis claviers

Gestion du mode Backstage, formats de fichier / Sécurité :

- Récupérer une version antérieure
- Connaître la fonction de signature électronique
- Protéger une feuille et un classeur

Automatisation des tâches :

- Exécuter des macros enregistrées

### Calculs (formules, fonctions)

Calculs :

- Etablir des calculs multi-feuilles et multi-classeurs
- Réviser une formule de calculs
- Effectuer des calculs sur les dates et les heures

Fonctions:

- Utiliser les fonctions mathématiques ARRONDI - ENT
- Utiliser les fonctions de recherche avancées INDEX et EQUIV
- Utiliser les fonctions de texte GAUCHE, DROITE, STXT et EXACT
- Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB
- Utiliser les fonctions de date : AUJOURD'HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM et la fonction d'heure
- Compter les occurrences d'un tableau (NB.SI)
- Générer des nombres aléatoires (ALEA)
- Classer des valeurs (RANG)
- Utiliser les fonctions de recherche simples RECHERCHEV et RECHERCHEH
- Utiliser la fonction CONCATENER

Calculs dans une base de données :

- Utiliser les fonctions de base BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, NB.SI.ENS ...
- Utiliser les sous-totaux dans un tableau de données
- Utiliser les fonctions SOUS-TOTAL, SOMMEPROD, GAUCHE, STXT, REMPLACER et REMPLACERB

### Mises en forme

Mises en forme et mis en page :

- Définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur
- Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formule
- Gérer les sauts de page
- Insérer un arrière-plan

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Personne souhaitant utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel notamment pour le traitement des données

### Durée

15 Heures 15 Heures à distance

### Tarif(s) net de taxe

1200 € par stagiaire (10 cours d'1.5h en visio)

87 € en supplément si certification TOSA

### Adresse

Quimper - CFTMI/CEL  
145 Avenue de Keradennec,  
CS 76029,

29330 Quimper

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

## Gestion des données

Gestion des tableaux et base de données étendues

- Utiliser la fonction Tableau

- Utiliser des filtres élaborés pour extraire des données

Analyse graphique

- Superposer des séries

- Utiliser un axe secondaire

- Insérer des courbes de tendance

- Créer un graphique boursier ou un graphique radar

Création et analyse d'un tableau croisé dynamique

- Créer, modifier et actualiser un TCD

- Modifier la disposition et la mise en forme d'un TCD

- Supprimer les doublons

Outils d'analyse rapide

- Utiliser les outils d'Analyse rapide



### Les points forts de la formation

- Formation individuelle et sur-mesure
- En présentiel
- En visio avec le formateur
- Possibilité le samedi matin en visio
- Questionnaire de positionnement avant la formation pour cibler les besoins
- Formation éligible au CPF via la certification TOSA Excel

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Utiliser des fonctions avancées d'Excel. Utiliser des listes de données et construire des tableaux croisés dynamiques. Sécuriser les tableaux et les saisies.

## ► A DISTANCE

## Modalités d'évaluations

Contrôle des acquis tout au long de la formation. Possibilité d'une certification finale éligible au CPF.

## Modalités pédagogiques

Explications du formateur puis exercices accompagnés et corrigés.

## Poursuite d'études

En continuité de la formation Excel initiation

## En savoir plus

### Certification professionnelle - diplôme

Intitulé : TOSA Excel

Cette formation est éligible CPF car elle est  
adossée au code répertoire spécifique : 7256

Date et mise à jour des informations : 10/12/2025

*Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)*

## Contacts



**NATHALIE LE BRUN / Pierre-Yves LE GALL**

formation.quimper@finistere.cci.fr

CFTMI/CEL Quimper - N° SIRET 130 022 932 00326 - N° d'activité 53290897729  
145 Avenue de Keradennec, CS 76029, - 29330 Quimper  
Tél. : 02 98 98 29 78 - formation.quimper@finistere.cci.fr - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

## Les sessions



### Quimper

- Nous contacter