

Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats | Cours particuliers

Certificat de compétences en entreprise - CCE

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

Etre à l'aise dans la posture d'acheteur. Bien acheter pour améliorer ses marges. Analyser et comprendre les enjeux de chacune des parties. Savoir réaliser l'ensemble du processus d'une négociation pour être plus efficace.

Programme

Organisation de la collecte, analyse et définition des besoins d'achat de l'entité

Définition du besoin de manière exhaustive, explicite et objective (Matrice ACDE)

Identification des risques et contraintes internes / Constitution du cahier des charges

Recherche, identification et sélection des fournisseurs

Les outils de recherche de fournisseurs

Définition des critères adaptés pour la sélection des fournisseurs (RFI, demande d'information, Questionnaire)

Analyse & Evaluation fournisseurs critères hors prix (notation multicritères)

Diffusion du besoin : la consultation (RFP, l'appel à projet, appel d'offre,...)

Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres.

Analyse & Evaluation des offres reçues

Identification des contraintes externes / Identification des fournisseurs répondant aux besoins

Intégrer la RSE dans le processus d'achat

Réalisation de l'achat de biens ou services: Préparation et conduite d'une négociation

Définition des éléments à négocier / Définition des objectifs, des meilleures solutions de repli

Recherche des marges de manœuvre et des leviers

Préparation des argumentaires, anticipation des réponses possible et recherche de parades

Contractualisation avec le fournisseur retenu : les différents types de contrat et clauses principales

Identification des éléments à préciser dans le contrat pour sécuriser la fourniture du bien ou service

Gestion, suivi et contrôle des commandes et achats Connaissance du processus achats complet de l'entreprise (Procure to pay)

La procédure de gestion des stocks de l'entreprise

La création de la demande d'achat, le traitement et l'autorisation de la demande : La création du bon de commande ou d'achat

La réception des marchandises, l'évaluation de la conformité à la commande

La réception de la facture, le rapprochement et le traitement de la facture

Le règlement du paiement / Le suivi et l'analyse de la performance fournisseur / La cotation fournisseur

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Tout collaborateur amené à exercer des missions d'achat, de façon occasionnelle ou régulière

Durée

28 Heures

Tarif(s) net de taxe

1300 € par stagiaire

500 € en supplément si option CCE

Adresse

Quimper - CFTMI/CEL
145 Avenue de Keradennec,
CS 76029,

29330 Quimper

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis pour suivre cette formation sauf si vous souhaitez passer la certification : le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle a déjà participé à l'organisation, la réalisation et le contrôle des achats dans un contexte professionnel ou extra-professionnel dans les 5 dernières années

Modalités d'entrée

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Organiser les achats de l'entreprise. Réaliser les achats. Suivre et contrôler les achats.

Les sessions



Quimper

- Nous contacter

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 09/04/2026

Intitulé :

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 7380

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



NATHALIE LE BRUN / Pierre-Yves LE GALL

formation.quimper@finistere.cci.fr

CFTMI/CEL Quimper - N° SIRET 130 022 932 00326 - N° d'activité 53290897729

145 Avenue de Keradennec, CS 76029, - 29330 Quimper

Tél. : 02 98 98 29 78 - formation.quimper@finistere.cci.fr - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

