

# Excel expert

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



## Objectif de formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de maîtriser les fonctions avancées d'Excel, telles que les fonctions de recherche, de base de données, logiques, et statistiques.

## Programme

### Rappels sur les fonctions d'Excel

- Les fonctions SIERREUR, ESTNA, ESTVIDE,...
- Les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH INDEX, EQUIV, INDIRECT...)
- Les fonctions de traitement de chaînes de texte
- Les fonctions de traitement sur les dates

### Références relatives et absolues et nommer des cellules

- Rappels sur les références absolues et mixtes
- Utilisation des noms dans les formules de calcul
- Le gestionnaire de noms

### Les fonctions conditionnelles avancées

- Fonctions SI imbriquées et combinées avec ET / OU
- Les fonctions matricielles SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS....
- Les mises en forme conditionnelles évoluées avec formules de calcul

### Formules de calcul complexes

- Utilisation de formules imbriquées
- Résolution de problèmes de conception de formules, analyse de la formule et résolution de problème
- Evaluer les formules
- La fenêtre Espion
- La valeur Cible

### Rappels sur les listes et bases de données

- Importation d'une liste en .xlsx, en .csv, en .txt
- Mettre une liste sous forme de tableau de données
- Les tris et filtres multi colonnes
- Les filtres avancés (sous forme de requêtes)

### Les tableaux croisés dynamiques évolués

- Rappels sur les tableaux croisés dynamiques simples étudiés dans le perfectionnement
- Lier plusieurs listes à l'aide du modèle de données et créer des relations entre les tables
- Les calculs dans les paramètres de champ (% du total, de la ligne parente, cumul progressif)
- Créer des graphiques croisés dynamiques évolués

### Les macro-commandes

- Intérêts des macros
- Enregistrement d'une macro
- Passer de relatif en absolu (références aux cellules)
- Exécution d'une macro (touche de raccourci, bouton d'action...)
- Personnaliser la barre outils accès rapide pour y inclure des outils de macro
- Lecture, compréhension et modifications simples dans le code VBA

### Les contrôles de formulaire

- Insérer des contrôles de formulaires (cases à cocher, listes, options...)
- Les lier avec des cellules afin de les exploiter avec des formules

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Personne souhaitant maîtriser et exploiter les fonctions avancées d'Excel.

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

540 € par stagiaire

87 € en supplément si certification TOSA

### Adresse

**Quimper - CFTMI/CEL**  
145 Avenue de Keradennec,  
CS 76029,

29330 Quimper

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

### Créer des affichages personnalisés (vues)

Paramétrer l'affichage et l'impression d'une feuille

Mémoriser plusieurs affichages dans une feuille

Basculer d'un affichage à l'autre

### Autres

Examen des options avancées d'Excel (Fichier/options avancées)

Installation de compléments Excel (plug-ins)

Trucs et astuces pour gagner du temps



### Les points forts de la formation

- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA.
- Le passage de la certification est possible en fin de parcours ou sur rdv : durée 1h
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA)

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Avoir suivi la formation Excel perfectionnement ou être utilisateur confirmé d'Excel : savoir réaliser des tableaux de synthèse.

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Concevoir des fonctions de calcul complexes. Élaborer des tableaux croisés dynamiques évolués. Créer des macro-commandes sans programmation et les utiliser dans le classeur.

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En deçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

### Poursuite d'études

En continuité de la formation Excel consolidation

## Les sessions



### Quimper

- 12-13 janvier 2026
- 15-16 juin 2026
- 26-27 novembre 2026

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 19/12/2025

Intitulé : TOSA Excel - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est  
adossée au code répertoire spécifique : 7256 -  
décision du 24-09-2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



**NATHALIE LE BRUN / Pierre-Yves LE GALL**

[formation.quimper@finistere.cci.fr](mailto:formation.quimper@finistere.cci.fr)

CFTMI/CEL Quimper - N° SIRET 130 022 932 00326 - N° d'activité 53290897729

145 Avenue de Keradennec, CS 76029, - 29330 Quimper

Tél. : 02 98 98 29 78 - [formation.quimper@finistere.cci.fr](mailto:formation.quimper@finistere.cci.fr) - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



**CCI FORMATION  
BRETAGNE**