



# Optimiser le traitement de la chaîne documentaire à l'export

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

Être capable d'optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents d'accompagnements du commerce international. Savoir gérer efficacement les formalités à l'export.

## Programme

### Discerner les différentes opérations commerciales à l'international

Mettre en œuvre la gestion des flux logistiques, financiers et documentaires

Comprendre la finalité des documents import-export : Une preuve de la réalisation de l'opération commerciale, une garante de paiement, Une obligation réglementaire pays – produits

Optimiser la gestion des documents : l'interface avec des clients internes et externes

### Maîtriser les principaux documents pour l'import et l'export

Appréhender les différents impacts sur les émetteurs : Importance de la rédaction - Notion de lecture et de dialogue entre émetteurs - Suivi des dysfonctionnements

Maîtriser les documents juridiques et commerciaux : la pro-forma, le contrat de vente, le bon de commande

Réaliser la facturation commerciale : les rubriques obligatoires et les nouvelles mesures européennes

### Connaître les documents du transport :

LTA, Bill of Lading, CMR, CIM, les documents du transitaire (lettre d'instruction, avis d'embarquement, etc...)

### Utiliser les documents douaniers :

Licences, certificat d'origine, certificat de circulation, D.A.U



## Les points forts de la formation

- La formation alterne apports théoriques, transfert de connaissances, entraînements pratiques et travail sur des cas d'entreprise.

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Assistants des services administrations des ventes (ADV), collaborateurs des services administratifs, comptables, logisticiens, responsables de l'administration des ventes (ADV)

### Durée

1 Jour dont 7 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

430 € par stagiaire

### Adresse

Brest - CIEL BRETAGNE  
Rue du Gué Fleuri,  
B.P 35,

29480 Le Relecq Kerhuon

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/finistere>

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun pré-requis

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Discerner les différentes opérations commerciales à l'international. Maîtriser les principaux documents pour l'import et l'export. Connaitre les documents du transport. Savoir utiliser les différents documents douaniers.

## ► PRÉSENTIEL

## Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

## Modalités pédagogiques

Approche interactive : alternance d'apports théoriques, d'échanges, d'exemples. Formation dynamique et participative.

## Les sessions



### Le Relecq Kerhuon

- 07 décembre 2026

Date et mise à jour des informations : 02/02/2026

*Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)*



## Contacts



### DONARD Fabienne

[fabienne.donard@formation.finistere.cci.fr](mailto:fabienne.donard@formation.finistere.cci.fr)

CIEL BRETAGNE Brest - N° SIRET 13002293200060 - N° d'activité 53290897729

Rue du Gué Fleuri,B.P 35, - 29480 Le Relecq Kerhuon

Tél. : 02 98 30 45 75 - [cielbretagne-ouest.cci.bzh](mailto:cielbretagne-ouest.cci.bzh) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/finistere>

