TEAMS - SHAREPOINT

Utiliser Office 365 comme plateforme de travail collaboratif

NOUVEAUTÉ SUR-MESURE

Objectif de formation

A l'issue de la formation, le participant sera capable d'utiliser les principales applications d'Office 365 intégrées à TEAMS

Programme

Introduction :

Introduction à Office 365 et son importance dans le travail collaboratif.
Présentation des outils TEAMS et SharePoint.

Découvrir l'application TEAMS

Présentation générale de TEAMS
Différences et complémentarités entre TEAMS et SharePoint.

Équipes et canaux

Création et gestion des équipes, des membres et des canaux (publics et privés)
Organisation et modération des équipes et des canaux

Conversations

Gestion des conversations : créer, modifier, supprimer, ajouter des fichiers, utiliser les emojis et les @mentions
Gestion des messages : épingler, enregistrer, consulter le flux et le statut

Fichiers

Gestion des fichiers dans une équipe : ajouter, rechercher, et organiser.

Réunions

Organisation et gestion des réunions : démarrer, planifier, inviter, chater, partager l'écran et les fichiers
Gestion des paramètres audio/vidéo et des notifications

Onglets et applications

Gestion des onglets : création, renommage, suppression
Utilisation des onglets standards et autres (site web externe, site SharePoint, fichiers Office, PDF, Forms etc.).

Les points forts de la formation

- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA)

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Tout public

Durée

1 Jour dont 7 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

Nous consulter

Adresse

Brest - CIEL BRETAGNE
Rue du Gué Fleuri,
B.P 35,

29480 Le Relecq Kerhuon

https://www.cci-formation-bretagne.fr/finistere

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement windows, de la gestion de fichiers, de la messagerie électronique et de la navigation web.

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Connaître et paramétrer les principales applications 365 utilisées sur TEAMS - Créer et gérer des équipes et des canaux - Planifier et animer des réunions - Utiliser les ressources de partage lors des réunions

Les sessions

Le Relecq Kerhuon

- Nous contacter

Date et mise

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts

CREIGNOU Julien
julien.creignou@formation.bretagne-ouest.cci.bzh
CIEL BRETAGNE Brest - N° SIRET 13002293200060 - N° d'activité 53290897729
Rue du Gué Fleuri,B.P 35, - 29480 Le Relecq Kerhuon
Tél. : 02 98 30 45 75 - cielbretagne@formation.bretagne-ouest.cci.bzh - https://www.cci-formation-bretagne.fr/finistere

CCI FORMATION BRETAGNE