

## Parcours Excel initiation et consolidation

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)



PRÉSENTIEL

**SUR-MESURE** 

**INTER ENTREPRISE** 



## Objectif de formation

La formation vous permettra de comprendre l'environnement, de consolider vos connaissances de base en optimisant la construction et la mise en forme de tableaux.



## **Programme**

#### Comprendre l'environnement d'Excel

Découverte du logiciel

Le vocabulaire spécifique à Excel

La feuille de calcul (lignes - colonnes - cellules)

Les cellules et le contenu des cellules

Saisir, modifier, supprimer des données

#### Concevoir des tableaux avec des fonctions de calculs

Concevoir une formule à l'aide des opérateurs arithmétiques (+ - / \*)

Utiliser la somme automatique

Utiliser la poignée de recopie

Généralités sur les fonctions et leur syntaxe Les Fonctions élémentaires MOYENNE, MIN, MAX,

AUJOURDHUI, NB, NBVAL

### Le conditionnel dans Excel

La fonction SI simple

La mise en forme conditionnelle simple

Le vérificateur des erreurs

## Mettre en forme un tableau et réaliser une mise en page

Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes

Mettre en forme du texte, des nombres, des dates

Ajouter des bordures simples

Agrémenter un tableau avec des couleurs

Utiliser les styles prédéfinis

#### Modifier la structure d'un tableau

Modifier la taille des lignes, des colonnes

Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes

Copier, coller des cellules

### Les formats de cellules

Utilisation des formats définis dans Excel

Création de formats personnalisés

Gestion des lignes et des colonnes d'une feuille de calcul

La gestion des feuilles de calcul

Les feuilles de calcul et le classeur

Insérer, supprimer, renommer, masquer les feuilles

Déplacer et copier les feuilles

Les options liées au groupe de travail

Effectuer des calculs internes (entre feuilles)

## Infos pratiques



Type de formation

Formation continue



Public cible

Personne qui n'a jamais utilisé Excel et qui souhaite découvrir les bases de ce logiciel puis consolider ses connaissances.



Durée

5 Jours dont 35 Heures en centre



Tarif(s) net de taxe

1250 € par stagiaire

87 € en supplément si certification TOSA



Adresse

**Brest - CIEL BRETAGNE** Rue du Gué Fleuri, B.P 35,

29480 Le Relecq Kerhuon

https://www.cci-formationbretagne.fr/finistere



#### Les listes

Caractéristiques d'une liste Mettre une liste sous forme de tableau de données Les tri et filtres simples

#### Mettre en page et imprimer un document

Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul Les commandes de l'onglet « mise en page » Les entêtes et pieds de page

## Réaliser des graphiques et les personnaliser

Concevoir un graphique Principaux types de graphiques Personnalisation du graphique

## Les outils de protection

Protection du classeur Protection de la feuille de calcul Ouverture du fichier avec Mot de passe

## Références relatives et absolues

Les références relatives et absolues et références mixtes (intérêt et mise en œuvre)

#### L'environnement

Ouvrir un fichier Excel existant Imprimer la feuille de calcul Envoyer par mail en tant que pièce jointe ou en PDF Enregistrer le fichier Excel

#### Divers

Les listes personnalisées
Associer des commentaires à des cellules
Touches de raccourci
Trucs et astuces
Personnalisation de la barre d'outils
Accès rapide

## Les conditions d'admission

### **Prérequis**

Aucun pré-requis

## Le parcours de formation

#### Objectifs pédagogiques

Comprendre l'environnement Excel. Concevoir des tableaux avec des fonctions calculs Mettre en forme un tableau et réaliser une mise en page. Réaliser des graphiques et les personnaliser.

# PRÉSENTIEL

#### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa: Test adaptatif: le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions: Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En deçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

#### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants.

## **En savoir plus** Certification professionnelle - diplôme

Intitulé : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 7256 -

décision du 24-09-2025

Date et mise à jour des informations : 20/11/2025

Les sessions

Le Relecq Kerhuon

• 03 - 04 novembre 01 -

02 + 12 décembre 2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

### **Contacts**



**DONARD Fabienne** 

fabienne.donard@formation.finistere.cci.fr

CIEL BRETAGNE Brest - N° SIRET 13002293200060 - N° d'activité 53290897729



