

# Exercer son rôle de tuteur

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour exercer au mieux sa mission

## **Programme**

### Approche préalable

Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités Identifier les missions et la posture du tuteur

## Réussir l'accueil et l'intégration

Comprendre les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié Communiquer les informations pertinentes et repérables Concevoir un plan d'intégration / Le guide d'entretien et de découverte Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise

#### Organisation du parcours au sein de l'entreprise

Mise en place d'une stratégie pédagogique / Dessiner le parcours d'intégration Comprendre la trajectoire professionnelle du nouveau salarié, sa motivation et ses objectifs Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés Développer l'autonomie, la compétence et la motivation

## Transmission des compétences et de la culture d'entreprise

Identifier les compétences clés liées aux activités choisies Présenter de façon claire une situation professionnelle Analyser et expliquer les gestes du métier / Définir les méthodes et les objectifs à réaliser Guider, accompagner et faciliter la compréhension des étapes clefs Adapter une situation professionnelle relatives aux besoins communs

## Suivi et évaluation des acquis professionnels

Mener des entretiens de suivi et d'appréciation / Formuler une évaluation par le feed-back Définir les critères d'évaluation dans sa grille de suivi d'activité Analyser et ajuster les écarts / Conduire un entretien de recadrage Intégrer Les règles de communication et les techniques d'entretien Transmettre les informations aux acteurs concernés par la formation Travailler sur le rapport d'étonnement

## Les points forts de la formation

• Formation pratique avec mise à disposition d'une boîte à outils (guide d'entretien, grille d'observation et livret de suivi...)

## Infos pratiques

Type de formation

Formation continue



Public cible

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise



2 Jours dont 14 Heures en centre



Tarif(s) net de taxe

830 € par stagiaire



Adresse

**Brest - CIEL BRETAGNE** Rue du Gué Fleuri, B.P 35,

29480 Le Relecq Kerhuon

https://www.cci-formationbretagne.fr/finistere

## Les conditions d'admission

## **Prérequis**

Aucun pré-requis

## Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences, créer les conditions favorables à l'apprentissage, accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences, évaluer la progression et formaliser les acquis du tutoré, assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

# PRÉSENTIEL

#### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité : évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

## Modalités pédagogiques

Pédagogie participative. Mises en situation Travaux en sous groupe. Simulations

Les sessions

### Le Relecq Kerhuon

- 19-20 mars 2026
- 24-25 septembre 2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr



## **Contacts**



**DONARD Fabienne** 

fabienne.donard@formation.finistere.cci.fr

CIEL BRETAGNE Brest - N° SIRET 13002293200060 - N° d'activité 53290897729



