



Pack projet : Manager un projet et piloter avec MS Project

CCE éligible CPF

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

Savoir piloter efficacement et sereinement des projets. S'initier à la planification de projet.

Programme

1. Les Incontournables du management de projet

Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?

Comment définir un projet ?

Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet

Le rôle du chef de projet

Structuration du projet (Les phases)

2. La Gestion de projet

Cadrer un projet: Analyser et comprendre la situation de départ / Définir le périmètre et les limites du projet / Définir le ou les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du clients /

Comprendre, définir et prendre en compte le budget / Analyse des risques / Le planning prévisionnel

(Macro-planning). Finaliser le cadrage par une note de cadrage

Conduire et suivre un projet: Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS) / Identifier en équipe les livrables d'un projet / Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS) / La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs / Définir l'équipe autour du chef de projet / Le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé) / Les réunions : ✓ Préparation ✓ Conduite ✓ Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions.

La clôture et le bilan du projet: Clôture avec le client, L'accompagnement « post livraison », Retour d'expérience et archivage.

Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet: Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ? / Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques

L'approche financière de la gestion de projet

Les plans d'actions: Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

3. Projet & Qualité

Comprendre le lien entre qualité et projet

Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)

4. Le Management de projet

La communication sur et autour du projet.

Développer sa posture de manager de projet

Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet : Gestion des situations difficiles, Gestion du temps et des priorités, Mettre en place un reporting efficace, Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet, Gestion du temps et des priorités

5. Conduite du changement associée à la gestion de projet

Notion de rôles et de niveau d'implication

Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?

Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement

Les erreurs à éviter

Mise en oeuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi. Prescripteurs ou parties prenantes à des projets stratégiques. Plus généralement, tous acteurs de l'entreprise impliqués dans les programmes à forts enjeux (responsabilités d'activités, ingénieurs en développement, product managers, dirigeants,...).

Durée

6 Jours dont 42 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1520 € par stagiaire

500 € en supplément si option CCE

Adresse

Brest - CIEL BRETAGNE

Rue du Gué Fleuri,
B.P 35,

29480 Le Relecq Kerhuon

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/finistere>

MS Project

Planifier les travaux

Connaître les objectifs et les principes de planification : diagramme de GANT, réseau PERT
Connaître la terminologie de la planification

Mettre en place un projet avec Microsoft Project

Paramétrer le logiciel
Saisir les tâches, les liens et visualiser les plannings
Suivre un projet
Calculer les marges et le chemin critique
Affecter et suivre les ressources
Suivre les coûts et l'avancement du projet

Gérer plusieurs projets

Partager les ressources
Consolider les plannings

Communiquer sur un projet

Editer des tableaux de bord
Imprimer les rapports
Personnaliser les rapports

Application aux projets des participants

Organisation du travail de planification
Conseils personnalisés sur le type d'utilisation du logiciel



Les points forts de la formation

- Travail sur des études de cas pratiques en équipe et débriefing immédiat
- Une vision claire de la gestion de projet, des outils d'organisation et de gestion à utiliser directement ou à personnaliser.
- Formation pouvant être éligible au CPF (consulter la rubrique pré-requis) via le Certificat de Compétences en Entreprise "Manager un projet" - Code CPF : 205783. Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCP et éligible au CPF.

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis pour suivre cette formation sauf si vous souhaitez passer la certification : le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective dans le management de projet en milieu professionnel ou extra-professionnel dans les 5 dernières années.

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre les incontournables du management de projet. S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet : savoir gérer, manager un projet et savoir accompagner les changements induits par le projet. Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet. Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi. Savoir utiliser le logiciel MS PROJECT à partir d'exemples concrets.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en cours de formation (cas pratique, quizz, travaux en sous groupes ou individuels..) et en fin de formation. A l'issue du parcours de formation, le candidat peut présenter à un jury de professionnels un dossier personnel de portefeuilles de preuves, validant l'ensemble des compétences couvertes par le référentiel CCE (Certificat de Compétences en Entreprise). Cet échange de 30 minutes permet aux candidats (salariés ou demandeurs d'emploi) de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi. Délivré par CCI France et mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCP et éligible au CPF.

Modalités pédagogiques

La progression s'appuie sur différents outils pédagogiques : simulations, exposés, travail de réflexion personnel. Les jeux de rôles et les simulations permettent de développer les réflexes et attitudes de base nécessaires à la maîtrise des techniques étudiées. Des fiches « découverte » assurent l'assimilation du contenu théorique.

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 06/06/2025

Intitulé : Manager un projet – Certificat de
Compétences en Entreprise - Réalisation
d'une étude de cas

**Cette formation est éligible CPF car elle est
adossée au code répertoire spécifique :
RS5367 Décision du 17-03-2021**

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



DONARD Fabienne

fabienne.donard@formation.bretagne-ouest.cci.bzh

CIEL BRETAGNE Brest - N° SIRET 13002293200060 - N° d'activité 53290897729

Rue du Gué Fleuri, B.P 35, - 29480 Le Relecq Kerhuon

Tél. : 02 98 30 45 75 - cielbretagne@formation.bretagne-ouest.cci.bzh - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/finistere>



CCI FORMATION
BRETAGNE