

S'initier à l'outil informatique

les fondamentaux pour utiliser un ordinateur

PRÉSENTIEL SUR-MESURE

Objectif de formation

A l'issue de la formation, les participants seront capables d'utiliser les bases d'un ordinateur.

Programme

Présentation de l'ordinateur et des applications

Les composants et les périphériques de l'ordinateur Intérêts et rôle des applications Le vocabulaire informatique

Présentation de l'environnement Windows

L'interface graphique : bureau, menu démarrer, vignettes, barre des tâches, gestion des fenêtres

Apprendre les touches importantes du clavier

Comprendre la fonctionnalité des boutons de la souris

Personnaliser Windows

Gérer ses dossiers et ses fichiers

Modes d'organisation et notion d'arborescence

Définition d'un dossier, d'un fichier, d'une unité de stockage

Enregistrer un fichier dans un dossier

Les différents formats des fichiers

Les différents modes d'affichage des fichiers

Copier, déplacer, supprimer, renommer des fichiers

Comprendre les principes d'un réseau

Créer un document dans Word

Saisir et corriger un texte

Mettre en forme du texte

Imprimer un document – Exporter en PDF Retrouver son document facilement

Créer un tableau dans Excel

Saisir et corriger des données d'un tableau

Effectuer des calculs simples

Mettre en forme le tableau

Imprimer un tableau

Internet

Présentation générale d'Internet

Le vocabulaire Internet

Les logiciels de navigation

Les principaux logiciels de navigation

Accéder à un site Web

Les sites Web utiles

Mémoriser les sites Web les plus consultés

Les principaux moteurs de recherche

Rechercher de l'information

Enregistrer ou copier du contenu à partir d'une page Web

La messagerie

Envoyer, recevoir des messages

Gérer les messages

Envoyer un message avec un fichier joint

Gérer le carnet d'adresses

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Tout public

Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

780 € par stagiaire

87 € en supplément si certification TOSA

Adresse

Brest - CIEL BRETAGNE Rue du Gué Fleuri, B.P 35,

29480 Le Relecq Kerhuon

https://www.cci-formationbretagne.fr/finistere

La photo numérique

Récupérer les photos d'un appareil photo ou d'un téléphone Les différents formats des photos

Les principaux logiciels pour visionner et retoucher les photos

Comprendre et modifier la résolution des photos

Retoucher, recadrer les photos

Sensibilisation à la sécurité numérique

Les mots de passe

Sauvegarde des données

Se protéger des virus et autres logiciels malveillants

Être vigilant sur les liens ou les pièces jointes contenus dans des messages électroniques



tes points forts de la formation

• Groupe de 8 personnes maximum ; 7h de cours par jour, alternance de théorie et d'exercices pratiques. Livret support de cours remis en fin de formation.

Les conditions d'admission

Prérequis

Etre familiarisé avec le clavier et la souris par le biais de la navigation internet par exemple

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

-Prendre en main son ordinateur. -Comprendre le vocabulaire informatique.-Créer un dossier, classer une note, un tableau.-Comprendre l'intérêt du classement informatique-Utiliser Internet et la messagerie.-Manipuler des photos.

PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Exercices, travaux pratiques, tests d'évaluation.

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants.

Les sessions

Le Relecq Kerhuon

• 01-02 + 11 décembre 2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



DONARD Fabienne

fabienne.donard@formation.finistere.cci.fr



