

La mallette du dirigeant: Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques

Module 1

NOUVEAUTÉ

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Apprendre à utiliser des tableurs et concevoir des tableaux et graphiques pour la gestion de votre entreprise.

Objectif(s) pédagogique(s)

Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs. Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs. Se familiariser avec les formules et fonctions. Construire des graphiques pour illustrer les chiffres. Organiser les feuilles et classeurs. Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité.

Programme

Prendre ses marques

- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- Utiliser ses premières formules de calcul
- Sauver son travail sous différents formats

Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- Mettre les données sous forme de tableau. Trier et filtrer des données
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

Se familiariser avec les formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques. Appliquer une condition
- Afficher automatiquement la date du jour. Consolider les données de plusieurs feuilles
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique. Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles. Modifier plusieurs feuilles simultanément
- Créer des liaisons dynamiques. Construire des tableaux de synthèse

Mise en place de tableaux de bord

- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire
- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Gérant d'entreprise, co-gérant, conjoint collaborateur, travailleur indépendant ou auto-entrepreneur.

Durée

2 Jour(s) dont 14 Heure(s) en centre

Tarif(s)

420 € par stagiaire

Adresse

Rennes/Bruz Faculté des Métiers
Campus de Ker Lann,
Rue des frères Montgolfier, BP
17201

35172 Bruz

Les plus

- Cette formation est intégralement financée par un fonds spécial AGEFICE pour les dirigeants d'entreprise relevant de l'AGEFICE sans avance de trésorerie.
- Autres financements possibles

Les sessions

Bruz

- 21 et 22 juin 2021
- 4 et 5 octobre 2021
- 31 janvier et 1er février 2022

Les conditions d'admission

Prérequis

Pas de pré-requis demandé

→ **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

Le parcours de formation

Type de parcours

Présentiel

Modalités d'évaluation

Attestation de compétences remise en fin de formation

Modalités pédagogiques

Apports théoriques, cas pratiques et exercices concrets d'application sur exemples de bilans et de compte de résultats. Travail privilégié sur les documents authentiques fournis par les participants. Supports de cours remis à chaque participant.

Diplôme obtenu

Attestation de formation

Date et mise à jour des informations : 07/04/2020

Contacts



PELERIN Claudine

cpelerin@fac-metiers.fr

Faculté des Métiers - CCI Ille-et-Vilaine - Campus de Ker Lann - N° SIRET 13002280900029 -
N° d'activité 53351000435
Campus de Ker Lann, Rue des frères Montgolfier, BP 17201 - 35172 Bruz
Tél. : 0299054545 - facmet@fac-metiers.fr -

