

Répondre efficacement aux marchés publics

par voie dématérialisée

Objectif de formation

Connaître le processus d'élaboration de la réponse à un appel d'offres par voie dématérialisée et maîtriser les éléments qui permettront d'avoir la meilleure proposition technique et commerciale.

Programme

Comprendre les fondamentaux des marchés publics

Les grands principes de la commande publique

La réglementation des Marchés Publics et ses dernières évolutions

Les acteurs de l'achat public : qui sont les décideurs ? Qui peut candidater aux marchés publics ?

Les principales procédures de marchés publics et leurs spécificités, les seuils Le déroulement d'une procédure de marché public

Comment « entrer » dans les marchés publics, se faire connaître et faire connaître ses produits, ses prestations, ses services

Identifier les caractéristiques du profil d'acheteur

La place centrale du profil d'acheteur

Les fonctionnalités du profil d'acheteur

Effectuer une veille pertinente

Définir sa cible et ses critères (Mise en situation : Trouver un marché public)

Les acteurs de la veille

Les données essentielles (Mise en situation : Se familiariser avec les données essentielles)

Maîtriser les étapes de réponse à un appel d'offres

La réglementation des signatures électroniques (Mise en situation : signature électronique)

Comment communiquer avec l'acheteur public avant, pendant et après la consultation

Savoir répondre par voie dématérialisée (Mise en situation : échanges, dépôts d'une réponse via une consultation test)

Les pièces à fournir à l'appui de votre candidature et de votre offre (Mise en situation : Remplir un DUME)

Les modalités d'association avec d'autres entreprises : sous-traitance, co-traitance, groupement, etc.

Modalités d'analyse des offres / La pondération des critères : comprendre les critères de sélection des offres

La phase de négociation

La finalisation de la procédure

Introduction à l'exécution des marchés publics

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Dirigeant.e.s, chargé.e.s d'affaires, commerciaux, les, assistant.e.s commerciaux, les assistant.e.s de direction et toute personne intervenant dans le processus de réponse aux appels d'offres.

Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

820 € par stagiaire

Adresse

Morlaix - CCI Formation
Aéroport,
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



Les points forts de la formation

- Petit groupe, richesse d'échange, étude de cas

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre les fondamentaux des marchés publics. Identifier les caractéristiques du profil d'acheteur. Effectuer une veille pertinente. Maîtriser les étapes de réponse à un appel d'offres.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Evaluation ou tests de fin de stage pour mesurer les connaissances et évaluer les compétences acquises

Modalités pédagogiques

Apport de connaissances et de concepts avec mises en pratique pour intégrer la théorie. Nombreux exemples de réponses à des appels d'offre étudiés

Les sessions



Morlaix

- 10 - 11 octobre 2024

Date et mise à jour des informations : 22/02/2024

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



LE BRUN Nathalie

formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 183 500 040 00054 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



**CCI FORMATION
BRETAGNE**