



Parcours Ressources Humaines - Assistant RH

Titre professionnel du Ministère du travail Niveau 5

CPF

NOUVEAUTÉ

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

Maîtriser les fondamentaux en matière de droit du travail afin d'assurer la gestion administrative du personnel, d'établir les bilans sociaux internes à l'organisation et de savoir également, calculer et produire les éléments variables d'un bulletin de paie. Maîtriser les fondamentaux de la gestion et du développement des ressources humaines.

Programme

CCP 1 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion RH

Assurer la gestion administrative des salariés depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise.

Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH.

Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH.

Assurer une veille juridique et sociale.

Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte.

CCP 2 - Contribuer au développement des Ressources Humaines

Rédiger un profil de poste.

Rédiger une offre d'emploi et effectuer la présélection.

Conduire un entretien d'embauche.

Intégrer un salarié.

Élaborer et suivre le plan de développement des compétences.

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Toute personne souhaitant connaître les outils, les règles et obligations liés à la gestion et au développement des Ressources Humaines.

Durée

16 Jours dont 112 Heures en centre 4 Heures à distance

Tarif(s) net de taxe

4965 € par stagiaire certification incluse

Adresse

Site de Rennes/Bruz
Campus de Ker Lann,
6 Rue des frères Montgolfier, BP
17201

35172 Bruz

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

Les points forts de la formation

- Cette formation est éligible au CPF par une certification CCP (Certificat de Compétence Professionnelle) - bloc de compétences 1 «Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines» et bloc 2 «Contribuer au développement des Ressources Humaines». Ces 2 blocs constituent le Titre Professionnel « Assistant ressources humaines» du Ministère du travail, de niveau 5.
- Modules de préparation aux certifications inclus dans le parcours en collectif (2h) et en individuel (2h) en distanciel et passage des certifications organisées à la fin de chaque bloc de session.
- Possibilité d'échelonner le titre sur une période d'un an.

Les conditions d'admission

Prérequis

Le CCP est accessible à toute personne ayant une expérience ou un projet d'évolution vers un poste en Ressources Humaines.

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Assurer la gestion administrative des salariés depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise. Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH. Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH. Assurer une veille juridique et sociale. Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte. Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières. Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel. Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Des exercices et évaluations permettent aux apprenants d'ancrer les concepts et d'évaluer la progression de leurs acquis. Les CCP Assurer les missions opérationnelles de la gestion RH, et « contribuer au développement des ressources humaines » sanctionne ce parcours de formation par le titre « Assistant RH » Titre professionnel du Ministère du travail de Niveau 5.

Modalités pédagogiques

Chaque session permet au stagiaire de travailler des objectifs pédagogiques précis. À chaque session, une production est demandée au stagiaire, apports méthodologiques suivis de nombreux exercices, études de cas.

Les sessions



Bruz

- Les 23, 24 septembre, 7, 8, 9, 10 octobre 2024 + 17 octobre (1 heure en visio), 19, 20, 25, 27, 28 novembre, 2, 3, 9, 10, 11 décembre 2024 + visio de 2 h le 13/12 et d'1h le 19/12
- Les 20, 21, 24, 25, 31 mars, 1er, 2, 28, 29, 30 avril, 9 (2h en visio en collectif), 26 mai 2025 (1h en visio en individuel), 12, 13, 19, 20, 25, 27 juin + 1h en visio en indiv le 7 juillet 2025

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 09/09/2024

Intitulé : Titre professionnel Assistant
ressources humaines - MINISTERE DU
TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'
INSERTION

Code RNCP : 35030 - JO du 30/07/2020

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contact



BLANGY Marie

Marie.BLANGY@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ille-et-Vilaine - Site de Ker Lann - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435
Campus de Ker Lann, 6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201 - 35172 Bruz
Tél. : 0299054545 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

 CCI FORMATION
BRETAGNE