

Excel initiation

Niveau 1

CPF

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

A l'issue de la formation, le participant sera capable d'utiliser les fonctions de base d'Excel pour un usage bureautique.

Programme

Comprendre l'environnement d'Excel

Découverte du logiciel

Le vocabulaire spécifique à Excel

La feuille de calcul (lignes - colonnes - cellules)

Les cellules et le contenu des cellules

Saisir, modifier, supprimer des données

Concevoir des tableaux avec des calculs simples

Concevoir une formule à l'aide des opérateurs arithmétiques (+ - / *)

Utiliser la somme automatique simple

Utiliser la poignée de recopie simple

Mettre en forme un tableau

Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes

Mettre en forme du texte, des nombres, des dates

Ajouter des bordures simples

Agrémenter un tableau avec des couleurs

Utiliser les styles prédéfinis

Modifier la structure d'un tableau

Modifier la taille des lignes, des colonnes

Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes

Copier, coller des cellules

Mettre en page et imprimer un document

Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul

Les commandes de l'onglet « mise en page »

Les entêtes et pieds de page

Gestion simple des feuilles du classeur

Insérer et supprimer des feuilles

Renommer une feuille

L'environnement

Enregistrer le fichier Excel

Ouvrir un fichier Excel existant

Imprimer la feuille de calcul

Les points forts de la formation

- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA.
- Le passage de la certification est possible en fin de parcours ou sur rdv : durée 1h
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA).
- Pour satisfaire vos attentes et cibler le stage EXCEL le plus approprié, nous mettons à votre



Infos pratiques



Type de formation

Formation continue



Public cible

Personne qui n'a jamais utilisé Excel et qui souhaite découvrir les bases de ce logiciel. Cette formation permet ensuite de suivre plus aisément la formation "Excel consolidation".



Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre



Tarif(s) net de taxe

87 € en supplément si certification TOSA

500 € par stagiaire



Adresse

Morlaix - CCI Formation Aéroport, CS 27934,

29679 Morlaix

https://cci-formationbretagne.fr/finistere

disposition un questionnaire d'évaluation des acquis à compléter en amont de l'inscription à la formation.

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir suivi le stage s'initier à l'outil informatique ou maîtriser l'environnement windows, souris, clavier

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'environnement Excel. Concevoir des tableaux avec des calculs simples. Mettre en forme un tableau et effectuer une mise en page simple.

PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Exercices, Travaux pratiques, Test d'évaluation

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

Poursuite d'études

Cette formation permet aux personnes n'ayant jamais utiliser le logiciel excel de suivre plus facilement la formation excel consolidation

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Intitulé: TOSA Excel - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 5252 -

décision du 14-09-2020

Les sessions

Morlaix

- 23-24 mai 2024
- 27-28 juin 2024
- 10-11 octobre 2024
- 21-22 novembre 2024

Date et mise à jour des informations : 23/04/2024

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



LE BRUN Nathalie

