

Rédiger des emails professionnels et efficaces

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Maîtriser la rédaction et la mise en page pour présenter des emails professionnels.

Programme

Comprendre la communication électronique

La place de l'email dans la communication d'entreprise
Les relations rédacteur/lecteur propres au média électronique
Caractéristiques de la lecture dans le cadre de l'email

Structurer son message

Définir ses objectifs et la nature du message à transmettre
Identifier le type de communication et son interlocuteur
Bâtir le plan de son mail

Rédiger l'email

Adapter le style et le registre de langue à son interlocuteur
Connaître les codes et conventions d'usage
Utiliser les phrases et formules de politesse adaptées

Mettre en forme et envoyer le message

Fonction et utilisation des champs « objet », « cc » et « cci »
Utilisation des pièces jointes
Mise en forme du contenu du message
Forme et rôle de la signature

Gestion de sa boîte mail

Classement des emails en fonction de leur nature et de leur priorité
Elaboration d'emails types
Destruction et archivage

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Toute personne amenée à rédiger des emails dans le cadre professionnel

Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

580 € par stagiaire

Adresse

Site de Rennes/Bruz
Campus de Ker Lann,
6 Rue des frères Montgolfier, BP
17201

35172 Bruz

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>



Les points forts de la formation

- Approche pratique reposant sur des exemples concrets apportés par les stagiaires.
- Adaptation aux problématiques rencontrées par les stagiaires
- Cas d'entraînement et grille d'autoévaluation permettant d'identifier ses lacunes et d'y remédier.

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Structurer la rédaction de son message. Diffuser efficacement l'information. Gérer sa boîte email.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité : évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

Modalités pédagogiques

Exercices variés. Travaux pratiques. Conseils personnalisés. Remise d'un support et de fiches pratiques.

Les sessions



Bruz

- Nous contacter

Date et mise à jour des informations : 08/01/2024

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr



Contacts



SANTORO RICHARD Johanna

Johanna.RICHARD@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ille-et-Vilaine - Site de Ker Lann - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435
Campus de Ker Lann, 6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201 - 35172 Bruz
Tél. : 0299054545 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>



CCI FORMATION
BRETAGNE