

## **Excel consolidation**



SUR-MESURE

**INTER ENTREPRISE** 

## Objectif de formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de concevoir des tableaux et réaliser des graphiques et les personnaliser.

## **Programme**

#### Rappels des bases de Excel

Le vocabulaire spécifique à Excel

Les notions de classeur et de feuilles de calcul

Les cellules et le contenu des cellules

Concevoir une formule simple et avec parenthèses

Connaitre les possibilités de la poignée de recopie incrémentée

Reconnaitre les principaux code erreur (#####, #REF, #DIV/0!)

### Rappels sur la mise en forme d'un document

Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul

Les commandes de l'onglet « mise en page »

Les entêtes et pieds de page

#### Les formats de cellules

Utilisation des formats définis dans Excel

Création de formats personnalisés

#### Fonctions de calcul

Les possibilités de la Somme automatique

Généralités sur les fonctions et leur syntaxe

Les Fonctions élémentaires MOYENNE, MIN, MAX, AUJOURDHUI, NB, NBVAL

Le vérificateur des erreurs

#### Gestion des lignes et des colonnes d'une feuille de calcul

### La gestion des feuilles de calcul

Les feuilles de calcul et le classeur

Insérer, supprimer, renommer, masquer les feuilles

Déplacer et copier les feuilles

Les options liées au groupe de travail

Effectuer des calculs internes (entre feuilles)

#### Les outils de protection

Protection du classeur

Protection de la feuille de calcul

Ouverture du fichier avec Mot de passe

#### Références relatives et absolues

Les références relatives et absolues et références mixtes (intérêt et mise en œuvre)

#### Les graphiques

Concevoir un graphique

Principaux types de graphiques

Personnalisation du graphique

#### Les listes

Caractéristiques d'une liste

Mettre une liste sous forme de tableau de données

Les tri et filtres simples



## Infos pratiques



Type de formation

Formation continue



Public cible

Personne souhaitant consolider ses connaissances de base sur le logiciel Excel.



Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre



Tarif(s) net de taxe

750 € par stagiaire

87 € en supplément si certification TOSA



Adresse

Site de Saint-Malo 17 rue Siochan, CS 80002.

35430 Saint-Jouan des Guérets

https://www.cci-formationbretagne.fr/ille-et-vilaine

#### L'environnement

Envoyer par mail en tant que pièce jointe Envoyer par mail en tant que PDF Exporter pour créer un PDF

#### Le conditionnel dans Excel

La fonction SI simple La mise en forme conditionnelle simple

Les listes personnalisées Associer des commentaires à des cellules Touches de raccourci Trucs et astuces Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide

# tes points forts de la formation

- Travaux pratiques reposant sur des situations concrètes rencontrées en entreprise.
- Renforcez votre autonomie et votre aisance sur le logiciel
- Pour satisfaire vos attentes et cibler le stage le plus approprié à votre niveau et à vos besoins, nous vous adressons un questionnaire de positionnement à compléter. Le résultat vous guidera immédiatement vers le niveau adapté.
- Un support complet remis en formation pour un usage post formation
- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA. Le passage de la certification est possible en fin de parcours : durée 1h. Elle permet de mesurer et de reconnaître la montée en compétences des apprenants

## Les conditions d'admission

### **Prérequis**

Avoir suivi le stage excel initiation ou maîtriser les bases du logiciel excel

## Le parcours de formation

#### Objectifs pédagogiques

Concevoir des tableaux avec des fonctions de calcul. Mettre en forme un tableau et effectuer une parfaite mise en page. Réaliser des graphiques et les personnaliser.

# **▶** PRÉSENTIEL

#### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Exercices, travaux pratiques, tests d'évaluation.

#### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants. Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

#### Poursuite d'études

En continuité de la formation Excel initiation

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Intitulé: TOSA Excel - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 5252 -

décision du 14-09-2020

Date et mise à jour des informations : 18/03/2024

Les sessions

Saint-Jouan des Guérets

• 3, 4 et 11 juin 2024

• 3, 4 et 10 octobre 2024

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

#### **Contacts**



**JAMOIS Anne Emmanuelle** 

Anne-Emmanuelle.JAMOIS@ille-et-vilaine.cci.fr



