

S'initier à l'outil informatique

SUR-MESURE**INTER ENTREPRISE**

Objectif de formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables d'utiliser les bases d'un ordinateur.

Programme

Présentation de l'ordinateur et des applications

Les composants et les périphériques de l'ordinateur Intérêts et rôle des applications Le vocabulaire informatique

Présentation de l'environnement Windows

L'interface graphique : bureau, menu démarrer, vignettes, barre des tâches, gestion des fenêtres
Apprendre les touches importantes du clavier
Comprendre la fonctionnalité des boutons de la souris
Personnaliser Windows

Gérer ses dossiers et ses fichiers

Modes d'organisation et notion d'arborescence
Définition d'un dossier, d'un fichier, d'une unité de stockage
Enregistrer un fichier dans un dossier
Les différents formats des fichiers
Les différents modes d'affichage des fichiers
Copier, déplacer, supprimer, renommer des fichiers
Comprendre les principes d'un réseau

Créer un document dans Word

Saisir et corriger un texte
Mettre en forme du texte
Imprimer un document – Exporter en PDF Retrouver son document facilement

Créer un tableau dans Excel

Saisir et corriger des données d'un tableau
Effectuer des calculs simples
Mettre en forme le tableau
Imprimer un tableau

Internet

Présentation générale d'Internet
Le vocabulaire Internet
Les logiciels de navigation
Les principaux logiciels de navigation
Accéder à un site Web
Les sites Web utiles
Mémoriser les sites Web les plus consultés
Les principaux moteurs de recherche
Rechercher de l'information
Enregistrer ou copier du contenu à partir d'une page Web

La messagerie

Envoyer, recevoir des messages
Gérer les messages
Envoyer un message avec un fichier joint
Gérer le carnet d'adresses

La photo numérique

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Tout public

Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

750 € par stagiaire

Adresse

Site de Vannes

6 rue Ella Maillart,
PA Laroiseau,

56000 Vannes

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

Récupérer les photos d'un appareil photo ou d'un téléphone

Les différents formats des photos

Les principaux logiciels pour visionner et retoucher les photos

Comprendre et modifier la résolution des photos

Retoucher, recadrer les photos

Sensibilisation à la sécurité numérique

Les mots de passe

Sauvegarde des données

Se protéger des virus et autres logiciels malveillants

Être vigilant sur les liens ou les pièces jointes contenus dans des messages électroniques

Les conditions d'admission

Prérequis

Etre familiarisé avec le clavier et la souris par le biais de la navigation internet par exemple

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

-Prendre en main son ordinateur. -Comprendre le vocabulaire informatique.-Créer un dossier, classer une note, un tableau.-Comprendre l'insertion du classement informatique-Utiliser Internet et la messagerie.-Manipuler des photos.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Exercices, travaux pratiques, tests d'évaluation.

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

Les sessions



Vannes

- 02-03-04 octobre 2024

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 17/01/2024

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



EVELYNE KERNIN et Corinne LE DUC

formation.continue@morbihan.cci.fr

CCI Formation Morbihan - Site de Vannes - N° SIRET 185 600053 00234 - N° d'activité 5356P001456
6 rue Ella Maillart, PA Laroiseau, - 56000 Vannes

Tél. : 02 97 64 04 54 - formation.continue@morbihan.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



**CCI FORMATION
BRETAGNE**