

# S'initier à l'outil informatique

**SUR-MESURE****INTER ENTREPRISE**

## Objectif de formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables d'utiliser les bases d'un ordinateur.

## Programme

### Présentation de l'ordinateur et des applications

Les composants et les périphériques de l'ordinateur Intérêts et rôle des applications Le vocabulaire informatique

### Présentation de l'environnement Windows

L'interface graphique : bureau, menu démarrer, vignettes, barre des tâches, gestion des fenêtres  
Apprendre les touches importantes du clavier  
Comprendre la fonctionnalité des boutons de la souris  
Personnaliser Windows

### Gérer ses dossiers et ses fichiers

Modes d'organisation et notion d'arborescence  
Définition d'un dossier, d'un fichier, d'une unité de stockage  
Enregistrer un fichier dans un dossier  
Les différents formats des fichiers  
Les différents modes d'affichage des fichiers  
Copier, déplacer, supprimer, renommer des fichiers  
Comprendre les principes d'un réseau

### Créer un document dans Word

Saisir et corriger un texte  
Mettre en forme du texte  
Imprimer un document – Exporter en PDF Retrouver son document facilement

### Créer un tableau dans Excel

Saisir et corriger des données d'un tableau  
Effectuer des calculs simples  
Mettre en forme le tableau  
Imprimer un tableau

### Internet

Présentation générale d'Internet  
Le vocabulaire Internet  
Les logiciels de navigation  
Les principaux logiciels de navigation  
Accéder à un site Web  
Les sites Web utiles  
Mémoriser les sites Web les plus consultés  
Les principaux moteurs de recherche  
Rechercher de l'information  
Enregistrer ou copier du contenu à partir d'une page Web

### La messagerie

Envoyer, recevoir des messages  
Gérer les messages  
Envoyer un message avec un fichier joint  
Gérer le carnet d'adresses

### La photo numérique

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Tout public

### Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

750 € par stagiaire

### Adresse

**Lorient - CCI Formation**  
21 quai des Indes,  
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

Récupérer les photos d'un appareil photo ou d'un téléphone

Les différents formats des photos

Les principaux logiciels pour visionner et retoucher les photos

Comprendre et modifier la résolution des photos

Retoucher, recadrer les photos

### **Sensibilisation à la sécurité numérique**

Les mots de passe

Sauvegarde des données

Se protéger des virus et autres logiciels malveillants

Être vigilant sur les liens ou les pièces jointes contenus dans des messages électroniques

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Etre familiarisé avec le clavier et la souris par le biais de la navigation internet par exemple

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

-Prendre en main son ordinateur. -Comprendre le vocabulaire informatique.-Créer un dossier, classer une note, un tableau.-Comprendre l'insertion du classement informatique-Utiliser Internet et la messagerie.-Manipuler des photos.

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Exercices, travaux pratiques, tests d'évaluation

### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

## Les sessions



### Lorient

- Nous contacter

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 08/01/2024

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)



## Contacts



**EVELYNE KERNIN et Corinne LE DUC**

[formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr)

cci formation 56 Lorient - N° SIRET 185 600053 00234 - N° d'activité 5356P001456

21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - [formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



**CCI FORMATION  
BRETAGNE**