S'initier à l'outil informatique

les fondamentaux pour utiliser un ordinateur

PRÉSENTIEL SUR-MESURE

Objectif de formation

A l'issue de la formation, les participants seront capables d'utiliser les bases d'un ordinateur.

Programme

Présentation de l'ordinateur et des applications

Les composants et les périphériques de l'ordinateur Intérêts et rôle des applications Le vocabulaire informatique

Présentation de l'environnement Windows

L'interface graphique : bureau, menu démarrer, vignettes, barre des tâches, gestion des fenêtres
Apprendre les touches importantes du clavier
Comprendre la fonctionnalité des boutons de la souris
Personnaliser Windows

Gérer ses dossiers et ses fichiers

Modes d'organisation et notion d'arborescence
Définition d'un dossier, d'un fichier, d'une unité de stockage
Enregistrer un fichier dans un dossier
Les différents formats des fichiers
Les différents modes d'affichage des fichiers
Copier, déplacer, supprimer, renommer des fichiers
Comprendre les principes d'un réseau

Créer un document dans Word

Saisir et corriger un texte
Mettre en forme du texte
Imprimer un document – Exporter en PDF Retrouver son document facilement

Créer un tableau dans Excel

Saisir et corriger des données d'un tableau
Effectuer des calculs simples
Mettre en forme le tableau
Imprimer un tableau

Internet

Présentation générale d'Internet
Le vocabulaire Internet
Les logiciels de navigation
Les principaux logiciels de navigation
Accéder à un site Web
Les sites Web utiles
Mémoriser les sites Web les plus consultés
Les principaux moteurs de recherche
Rechercher de l'information
Enregistrer ou copier du contenu à partir d'une page Web

La messagerie

Envoyer, recevoir des messages
Gérer les messages
Envoyer un message avec un fichier joint
Gérer le carnet d'adresses

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Tout public

Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

780 (tarif 2025) € par stagiaire

750 (tarif 2024) € par stagiaire

Adresse

Quimper - CFTMI/CEL
145 Avenue de Keradennec,
CS 76029,

29330 Quimper

https://cci-formation-bretagne.fr/finistere

La photo numérique

Récupérer les photos d'un appareil photo ou d'un téléphone
Les différents formats des photos
Les principaux logiciels pour visionner et retoucher les photos
Comprendre et modifier la résolution des photos
Retoucher, recadrer les photos

Sensibilisation à la sécurité numérique

Les mots de passe
Sauvegarde des données
Se protéger des virus et autres logiciels malveillants
Être vigilant sur les liens ou les pièces jointes contenus dans des messages électroniques

Les points forts de la formation

-
-

Les conditions d'admission

Prérequis
Etre familiarisé avec le clavier et la souris par le biais de la navigation internet par exemple

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques
-Prendre en main son ordinateur. -Comprendre le vocabulaire informatique.-Créer un dossier, classer une note, un tableau.-Comprendre l'intérêt du classement informatique-Utiliser Internet et la messagerie.-Manipuler des photos.

▶ PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations
Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Exercices, travaux pratiques, tests d'évaluation

Modalités pédagogiques
Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

Les sessions

Quimper

- les 9-20-21 octobre 2025

Date et mise à jour des informations : 01/07/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts

NATHALIE LE BRUN / Pierre-Yves LE GALL
formation.quimper@finistere.cci.fr
CFTMI/CEL Quimper - N° SIRET 130 022 932 00326 - N° d'activité 53290897729
145 Avenue de Keradennec,CS 76029, - 29330 Quimper
Tél. : 02 98 98 29 78 - formation.quimper@finistere.cci.fr - https://cci-formation-bretagne.fr/finistere

CCI FORMATION BRETAGNE