

Google Workspace

Les outils collaboratifs de Google

CPF

CERTIFICATION

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

Identifier l'écosystème des outils collaboratifs de Google et savoir utiliser les applications de bureautique et de communication

Programme

Introduction

Qu'est-ce que le Cloud ?
Quizz sur le Cloud
Quizz sur les applications Google

Environnements de travail des applis Google

Google Drive
Google One
Google Workspace
Google Workspace vs Microsoft 365
Création d'un compte Workspace classique
Création d'un compte Workspace « Essentials Starter »
Interconnexion des applis
Ajouter des applis compatibles

Les outils de communication de Google

Utiliser la messagerie de Gmail et ses fonctionnalités avancées
Gérer ses contacts et ses groupes de contacts avec Google Contacts
Organiser des conférences en ligne avec Chat et Meet dans Gmail
Partager son agenda et les événements avec Google Agenda
Gérer les prises de notes avec Google Keep

La suite bureautique de Google

Créer, classer, stocker et partager des documents dans Google Drive
Créer des tableurs en ligne avec Google Sheets
Utiliser l'application Google Docs pour le traitement de texte en ligne
Créer des diaporamas avec Google Slides
Créer et diffuser des enquêtes et des formulaires en ligne grâce à Google Form

Pour aller + loin

Télécharger des modules complémentaires
Comment travailler hors connexion ?
Publier un document sur le web

Autres outils Google

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Tout public

Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

Nous consulter € En intra uniquement

Adresse

Lorient - CCI Formation
21 quai des Indes,
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



Les points forts de la formation

- Cette formation est éligible au CPF
- Le passage de la certification est possible en fin de parcours ou sur rdv : durée 1h
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA)

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Identifier les différents environnements de travail des outils collaboratifs de Google (Drive, Workspace)
Savoir utiliser les applis Google dédiées à la communication (Gmail, Chat, Meet) Savoir utiliser les applis Google dédiées à la bureautique dans Google Drive (Docs, Sheets, Slides, Form) pour créer, stocker et partager des documents Prendre connaissance des autres outils Google et en comprendre l'utilité (Lens, Maps, Google my Business)

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation.
Exercices, travaux pratiques, tests d'évaluation

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

Les sessions



Lorient

- Nous contacter

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 08/01/2024

Intitulé : Utilisation des outils collaboratifs
(ICDL-PCIE)

Cette formation est éligible CPF car elle est
adossée au code répertoire spécifique : 6562

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur
notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



EVELYNE KERNIN et Corinne LE DUC

formation.continue@morbihan.cci.fr

cci formation 56 Lorient - N° SIRET 185 600053 00234 - N° d'activité 5356P001456
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - formation.continue@morbihan.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



**CCI FORMATION
BRETAGNE**