

# Google Workspace

Les outils collaboratifs de Google

CPF

CERTIFICATION

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



## Objectif de formation

Identifier l'écosystème des outils collaboratifs de Google et savoir utiliser les applications de bureautique et de communication

## Programme

### Introduction

- Qu'est-ce que le Cloud ?
- Quizz sur le Cloud
- Quizz sur les applications Google

### Environnements de travail des applis Google

- Google Drive
- Google One
- Google Workspace
- Google Workspace vs Microsoft 365
- Création d'un compte Workspace classique
- Création d'un compte Workspace « Essentials Starter »
- Interconnexion des applis
- Ajouter des applis compatibles

### Les outils de communication de Google

- Utiliser la messagerie de Gmail et ses fonctionnalités avancées
- Gérer ses contacts et ses groupes de contacts avec Google Contacts
- Organiser des conférences en ligne avec Chat et Meet dans Gmail
- Partager son agenda et les événements avec Google Agenda
- Gérer les prises de notes avec Google Keep

### La suite bureautique de Google

- Créer, classer, stocker et partager des documents dans Google Drive
- Créer des tableurs en ligne avec Google Sheets
- Utiliser l'application Google Docs pour le traitement de texte en ligne
- Créer des diaporamas avec Google Slides
- Créer et diffuser des enquêtes et des formulaires en ligne grâce à Google Form

### Pour aller + loin

- Télécharger des modules complémentaires
- Comment travailler hors connexion ?
- Publier un document sur le web

### Autres outils Google

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Tout public

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

520 € par stagiaire

120 € En supplément si certification ICDL

### Adresse

**Quimper - CFTMI/CEL**  
145 Avenue de Keradenne,  
CS 76029,

29330 Quimper

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



## Les points forts de la formation

- Cette formation est éligible au CPF
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA)

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun pré-requis

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Identifier les différents environnements de travail des outils collaboratifs de Google (Drive, Workspace)  
Savoir utiliser les applis Google dédiées à la communication (Gmail, Chat, Meet) Savoir utiliser les applis Google dédiées à la bureautique dans Google Drive (Docs, Sheets, Slides, Form) pour créer, stocker et partager des documents Prendre connaissance des autres outils Google et en comprendre l'utilité (Lens, Maps, Google my Business)

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation.  
Exercices, travaux pratiques, tests d'évaluation

### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

## Les sessions



### Quimper

- 22-29 novembre 2024

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 10/04/2024

**Intitulé :** Utilisation des outils collaboratifs  
(ICDL-PCIE)

Cette formation est éligible CPF car elle est  
adossée au code répertoire spécifique : 6562

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur  
notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



### SERVICE Formation

[formation.quimper@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.quimper@bretagne-ouest.cci.bzh)

CFTMI/CEL Quimper - N° SIRET 130 022 932 00326 - N° d'activité 53290897729  
145 Avenue de Keradenec, CS 76029, - 29330 Quimper

Tél. : 02 98 98 29 78 - [formation.quimper@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.quimper@bretagne-ouest.cci.bzh) - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



CCI FORMATION  
BRETAGNE