Google Workspace

Les outils collaboratifs de Google

CPF | CERTIFICATION | SUR-MESURE | INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Identifier l'écosystème des outils collaboratifs de Google et savoir utiliser les applications de bureautique et de communication

Programme

Introduction

Qu'est-ce que le Cloud ?
Quizz sur le Cloud
Quizz sur les applications Google

Environnements de travail des applis Google

Google Drive
Google One
Google Workspace
Google Workspace vs Microsoft 365
Création d'un compte Workspace classique
Création d'un compte Workspace « Essentials Starter »
Interconnexion des applis
Ajouter des applis compatibles

Les outils de communication de Google

Utiliser la messagerie de Gmail et ses fonctionnalités avancées
Gérer ses contacts et ses groupes de contacts avec Google Contacts
Organiser des conférences en ligne avec Chat et Meet dans Gmail
Partager son agenda et les évènements avec Google Agenda
Gérer les prises de notes avec Google Keep

La suite bureautique de Google

Créer, classer, stocker et partager des documents dans Google Drive
Créer des tableurs en ligne avec Google Sheets
Utiliser l'application Google Docs pour le traitement de texte en ligne
Créer des diaporamas avec Google Slides
Créer et diffuser des enquêtes et des formulaires en ligne grâce à Google Form

Pour aller + loin

Télécharger des modules complémentaires
Comment travailler hors connexion ?
Publier un document sur le web

Autres outils Google

Les points forts de la formation

- Cette formation est éligible au CPF
- Le passage de la certification est possible en fin de parcours ou sur rdv : durée 1h
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA)

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Tout public

Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

520 € par stagiaire

120 € En supplément si certification ICDL

Adresse

Brest - CIEL BRETAGNE
Rue du Gué Fleuri,
B.P 35,

29480 Le Relecq Kerhuon

https://www.cci-formation-bretagne.fr/finistere

Les conditions d'admission

Prérequis
Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques
Identifier les différents environnements de travail des outils collaboratifs de Google (Drive, Workspace) Savoir utiliser les applis Google dédiées à la communication (Gmail, Chat, Meet) Savoir utiliser les applis Google dédiées à la bureautique dans Google Drive (Docs, Sheets, Slides, Form) pour créer, stocker et partager des documents Prendre connaissance des autres outils Google et en comprendre l'utilité (Lens, Maps, Google my Business)

Les sessions

Le Relecq Kerhuon

- 22-29 novembre 2024

▶ PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations
Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Exercices, travaux pratiques, tests d'évaluation.

Modalités pédagogiques
Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants.

En savoir plus
Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 10/04/2024

Intitulé : Utilisation des outils collaboratifs (ICDL-PCIE)

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 6562

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts

DONARD Fabienne
fabienne.donard@formation.bretagne-ouest.cci.bzh
CIEL BRETAGNE Brest - N° SIRET 183 500 040 00138 - N° d'activité 53290897729
Rue du Gué Fleuri,B.P 35, - 29480 Le Relecq Kerhuon
Tél. : 02 98 30 45 75 - cielbretagne@formation.bretagne-ouest.cci.bzh - https://www.cci-formation-bretagne.fr/finistere

CCI FORMATION BRETAGNE