

Word perfectionnement

CPF

CERTIFICATION

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

Optimiser l'utilisation de Word en travaillant de manière rapide et efficace.

Objectif(s) pédagogique(s)

Maîtriser les options avancées de mise en forme et de mise en page de documents. Mettre en œuvre des modèles et créer des tableaux complexes. Réaliser des publipostages.

Programme

Personnaliser l'interface des options avancées

Travailler avec une méthode rapide et efficace - Rappel

Mettre en forme les options avancées

Espacements et effets

Enchaînements

Tabulations

Reproduire une mise en forme

Rechercher et remplacer

Mettre en mémoire des données répétitives Quickpart

Mettre en page un document

Gérer les modes d'affichage

Utiliser les colonnes

Insérer des sauts de pages des documents

Gérer les bordures de pages

Créer et modifier ses propres modèles

Créer des tableaux complexes et des mises en forme avancées

Insérer des objets

Insérer des images et les modifier

Insérer des objets OLE et des smartArt

Créer un publipostage et mailing

Préparer le document du publipostage

Créer une bases de données dans Word ou dans Excel

Insérer des champs de données dans le document

Mettre en place des critères de sélection, insérer des conditions

Trier les données, lancer un aperçu des résultats

Fusionner et imprimer - Créer des étiquettes

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Utilisateur du logiciel Word souhaitant améliorer et optimiser son utilisation de Word.

Durée

2 Jour(s) dont 14 Heure(s) en centre

Tarif(s)

460 € par stagiaire

79 € par test Certification TOSA en option

Adresse

Morlaix - CCI Formation
Aéroport,
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

Les plus

- Certification TOSA possible : + 1 h
- La certification TOSA est le standard de mesure des compétences informatiques sur les logiciels bureautiques. Cette certification permet de mesurer l'efficacité des formations et de reconnaître la montée en compétences des salariés.
- Les tests sont adaptatifs, sans échec et cherchent en permanence à évaluer le niveau des connaissances du candidat, ce qui permet une classification de Débutant à Expert.
- L'examen comprend 35 questions et dure 60 minutes par logiciel. Il est validé par un score sur 1000.
- En 2019, 284 personnes ont bénéficié d'une certification de compétences avec le TOSA.
-

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir suivi le stage Word initiation ou posséder un niveau de connaissance équivalent

→ **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

Le parcours de formation

Type de parcours

Présentiel

Modalités d'évaluation

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

Certification

Diplôme obtenu

Attestation de formation

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 30/06/2020

Intitulé : TOSA

Code CPF : 237359

Code répertoire spécifique : 8

Contacts

 **LE BRUN Nathalie**
formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh
CCI Formation Morlaix - N° SIRET 130 022 932 00094 - N° d'activité 53290897729
Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix
Tél. : 02.98.62.39.54 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

