

Word perfectionnement

CPF

CERTIFICATION

SUR MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Optimiser l'utilisation de Word en travaillant de manière rapide et efficace.

Objectif(s) pédagogique(s)

Maîtriser les options avancées de mise en forme et de mise en page de documents. Mettre en œuvre des modèles et créer des tableaux complexes. Réaliser des publipostages.

Programme

Personnaliser l'interface des options avancées Travailler avec une méthode rapide et efficace - Rappel

Mettre en forme les options avancées

- Espacements et effets
- Enchaînements
- Tabulations
- Reproduire une mise en forme
- Rechercher et remplacer
- Mettre en mémoire des données répétitives Quickpart

Mettre en page un document

- Gérer les modes d'affichage
- Utiliser les colonnes
- Insérer des sauts de pages documents
- Gérer les bordures de pages

Créer et modifier ses propres modèles

Créer des tableaux complexes et des mises en forme avancées

Insérer des objets

- Insérer des images et les modifier
- Insérer des objets OLE et des smartArt

Créer un publipostage et mailing

- Préparer le document du publipostage
- Créer une bases de données dans Word ou dans Excel
- Insérer des champs de données dans le document
- Mettre en place des critères de sélection, insérer des conditions
- Trier les données, lancer un aperçu des résultats
- Fusionner et imprimer - Créer des étiquettes

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Utilisateur du logiciel Word souhaitant améliorer et optimiser son utilisation de Word.

Durée

2 Jour(s) dont 14 Heure(s) en centre

Tarif(s)

460 € par stagiaire

79 € par test Certification TOSA en option

Adresse

Saint Brieuc - CCI Formation
16 rue de Guernesey,
22000 Saint-Brieuc

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor>

Contacts



TALIBART Anne-Marie

02 96 78 62 20

anne-marie.talibart
@cotesdarmor.cci.fr



HORVAT Nathalie

06.86.69.36.27

nathalie.horvat
@cotesdarmor.cci.fr

Les plus

- Certification TOSA Desktop possible : + 1 h
- La certification TOSA Desktop est le standard de mesure des compétences informatiques sur les logiciels bureautiques. Cette certification permet de mesurer l'efficacité des formations et de reconnaître la montée en compétences des salariés.
- Les tests sont adaptatifs, sans échec et cherchent en permanence à évaluer le niveau des connaissances du candidat, ce qui permet une classification de Débutant à Expert.
- L'examen comprend 35 questions et dure 60 minutes par logiciel. Il est validé par un score sur 1000.
-

Les sessions

Saint-Brieuc

- 3 et 4 juin 2019
- 12 et 13 novembre 2019

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir suivi le stage Word initiation ou posséder un niveau de connaissance équivalent

 **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

Le parcours de formation

Type de parcours

Présentiel

Modalités d'évaluation

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

Certification

La certification TOSA est le standard de mesure des compétences informatiques sur les logiciels bureautiques. Cette certification permet de mesurer et de reconnaître la montée en compétences des salariés. Les tests sont adaptatifs, sans échec et cherchent en permanence à évaluer le niveau des connaissances du candidat, ce qui permet une classification de Débutant à Expert. L'examen comprend 35 questions et dure 60 minutes par logiciel. Il est validé par un score sur 1000.

Diplôme obtenu

Attestation de formation

Complément d'information

Code CPF : Salarié: 237 359, Demandeur d'emploi:

Date et mise à jour des informations : 15/01/2019

