

# Word perfectionnement

CPF

CERTIFICATION

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de maîtriser les options avancées de la mise en forme et de mise en page de documents.

## Programme

### Personnaliser l'interface des options avancées

Gérer les données et les métadonnées de ses documents  
Travailler avec une méthode rapide et efficace - Rappel

### Mettre en forme les options avancées

Espacements et effets  
Enchaînements  
Tabulations  
Reproduire une mise en forme  
Rechercher et remplacer  
Mettre en mémoire des données répétitives Quickpart

### Mettre en page un document

Gérer les modes d'affichage  
Utiliser les colonnes  
Insérer des sauts de pages des documents  
Insérer des références  
Gérer les bordures de pages

### Créer et modifier ses propres modèles

Créer des tableaux complexes et des mises en forme avancées  
Insérer des objets  
Insérer des images et les modifier  
Insérer des objets OLE et des SmartArt

### Créer un publipostage et mailing

Préparer le document du publipostage  
Créer une bases de données dans Word ou dans Excel  
Insérer des champs de données dans le document  
Mettre en place des critères de sélection, insérer des conditions  
Trier les données, lancer un aperçu des résultats  
Fusionner et imprimer - Créer des étiquettes



## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Utilisateur du logiciel Word souhaitant améliorer et optimiser son utilisation de Word.

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

500 € par stagiaire

87 € en supplément si certification TOSA

### Adresse

**Site de Rennes/Bruz**  
Campus de Ker Lann,  
6 Rue des frères Montgolfier, BP  
17201

35172 Bruz

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

## Les points forts de la formation

- Un effectif restreint qui vous permettra d'évoluer à votre rythme.
- Travaux pratiques reposant sur des situations concrètes rencontrées en entreprise.
- Une formation opérationnelle pour vous permettre de maîtriser les fonctionnalités avancées.
- Pour satisfaire vos attentes et cibler le stage le plus approprié à votre niveau et à vos besoins, nous vous adressons un questionnaire de positionnement à compléter. Le résultat vous guidera immédiatement vers le niveau adapté.

- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA. Le passage de la certification est possible en fin de parcours : durée 1h. Elle permet de mesurer et de reconnaître la montée en compétences des apprenants.

- Un support complet remis en formation pour un usage post formation

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Avoir suivi le stage Word initiation ou posséder un niveau de connaissance équivalent

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Maîtriser les options avancées de mise en forme et de mise en page de documents. Mettre en œuvre des modèles. Créer des tableaux complexes. Réaliser des publipostages.

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation.

### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants. Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

## Les sessions



### Bruz

- 27 et 28 mai 2024
- 18 et 19 novembre 2024

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 08/01/2024

Intitulé : Tosa Word - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est  
adossée au code répertoire spécifique : 6198 -  
décision du 14-12-2022

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



**JAMOIS Anne Emmanuelle**

Anne-Emmanuelle.JAMOIS@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ille-et-Vilaine - Site de Ker Lann - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435  
Campus de Ker Lann, 6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201 - 35172 Bruz  
Tél. : 0299054545 - [cci.formationcontinue@fac-metiers.fr](mailto:cci.formationcontinue@fac-metiers.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>



**CCI FORMATION  
BRETAGNE**