

# Word initiation

CPF

CERTIFICATION

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



## Objectif de formation

Acquérir les bonnes bases pour réaliser des courriers, des notes.

## Objectif(s) pédagogique(s)

Créer, modifier et mettre en forme un document. Créer des tableaux de textes et de chiffres. Mettre en page un document.

## Programme

### Gérer l'interface de Word

Onglets et barre d'outils d'accès rapide  
Affichage du document

### Gérer un document, créer, ouvrir et enregistrer

Travailler avec une méthode rapide et efficace  
Saisir et modifier un texte  
Utiliser le correcteur orthographique et grammatical  
Sélectionner du texte  
Mettre en forme le texte  
Mettre en valeur les caractères  
Mettre en forme les paragraphes  
Créer des listes à puces ou à numéros  
Utiliser les bordures  
Intégrer un objet graphique photo et dessin

### Utiliser les tableaux

Créer un tableau simple  
Modifier les lignes et les colonnes  
Fusionner les cellules  
Mettre en forme le tableau

### Mettre en page le document (marges orientation et taille)

Imprimer le document  
Diffuser le document en format pdf

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Toute personne désirant acquérir les bases du logiciel word.

### Durée

2 Jour(s) dont 14 Heure(s) en centre

### Tarif(s)

460 € par stagiaire

79 € par test Certification TOSA en option

### Compléments tarif :

Subvention TPE - 11 salariés,  
Conseil Régional de Bretagne

### Adresse

**CCI Formation Vannes**  
141 rue du Commerce,  
CS 82605, PIBS 1

56000 Vannes

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

## Les plus

- Un ordinateur par participant, support de cours ,formateur expert en bureautique ayant une expérience en entreprise, et dont les compétences d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique.
- Formation éligible au CPF via la certification TOSA ( durée 1 heure).

## Les sessions

Vannes

- 05 et 06 octobre 2021

## Les conditions d'admission

### Prérequis

Avoir suivi le stage s'initier à l'outil informatique ou maîtriser l'environnement windows, souris, clavier.

→ **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

## Le parcours de formation

### Type de parcours

Présentiel

### Modalités d'évaluation

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Exercices, travaux pratiques, tests d'évaluation

### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

### Certification

### Diplôme obtenu

Attestation de formation

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 30/10/2020

Intitulé : TOSA

Code CPF : 237359

Code répertoire spécifique : RS8

## Contacts



**EVELYNE KERNIN et Corinne LE DUC**

formation.continue@morbihan.cci.fr

CCI Formation 56 - Vannes - N° SIRET 18560005300184 - N° d'activité 5356P001456

141 rue du Commerce ,CS 82605 ,PIBS 1 - 56000 Vannes

Tél. : 02 97 01 24 71 - formation.continue@morbihan.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



CCI Formation  
Bretagne