

# Excel perfectionnement

CPF

CERTIFICATION

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



## Objectif de formation

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'analyser des bases de données Excel et de réaliser des tableaux de synthèse.

## Programme

### Références relatives et absolues - Nommer des cellules

Rappels sur les références relatives et absolues

Références mixtes / Nommer des cellules, plages de cellules

Utilisation des noms dans les formules de calcul / Le gestionnaire de noms

Résolution du code erreur #NOM?

### Utiliser les fonctions avancées

Les fonctions conditionnelles SI simples et imbriquées

Les fonctions SIERREUR, ESTNA, ESTVIDE,... / Les fonctions de recherche (RECHERCHEV)

Appliquer des fonctions de traitement de chaînes de texte (CONCATENER, STXT,...)

Les fonctions de traitement sur les dates

### Le conditionnel dans Excel

Fonctions SI, ET, OU / Les fonctions SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS,...

La mise en forme conditionnelle simple et évoluée avec formules de calcul

### La gestion des feuilles de calcul

Quelques rappels et compléments

Les options liées au groupe de travail (formules 3D) / Effectuer des calculs entre feuilles

La protection de la feuille et du classeur / Les liaisons entre classeurs

### La validation des données

Principe et avantages / Les différents types de validation des données

La création de listes déroulantes à choix / Les messages d'alerte

### Les listes et bases de données

Caractéristiques d'une liste / Mettre une liste sous forme de tableau de données

Utiliser les noms de tables dans les formules / Les tri et filtres mono et multi colonnes

Formules de calcul dans la ligne Total d'un tableau de données (SOUS.TOTAL,...)

Les sous-totaux / Les fonctions de bases de données

### Les tableaux croisés dynamiques

Créer un tableau croisé dynamique

Manipuler les champs / Actualiser les données

Filtrer le tableau, un champ

Modifier la fonction de calcul du tableau croisé / Créer des champs calculés

Les calculs dans les paramètres de champ (% du total, % de la ligne parente,...)

Utiliser les segments et les filtres chronologiques

Les graphiques croisés dynamiques simples

### Importation et traitement de fichiers texte

#### L'environnement

Rappels et compléments / Astuces pour gagner du temps

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes et des listes de données avec Excel.

### Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

750 € par stagiaire

87 € en supplément si certification TOSA

### Adresse

**Lorient - CCI Formation**

21 quai des Indes,  
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



## Les points forts de la formation

- Un ordinateur par participant, support de cours, formateur expert en bureautique ayant une expérience en entreprise, et dont les compétences d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique.

- Formation éligible au CPF via la certification TOSA ( durée 1 heure).
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA).
- Pour satisfaire vos attentes et cibler le stage EXCEL le plus approprié, nous transmettons systématiquement un questionnaire d'évaluation des acquis à compléter par l'apprenant en amont de l'inscription à la formation.

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Avoir suivi la formation Excel Consolidation ou savoir construire un tableau avec des formules et le mettre en forme

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Utiliser des fonctions avancées d'Excel. Utiliser des listes de données et construire des tableaux croisés dynamiques. Sécuriser les tableaux et les saisies.

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Exercices, Travaux pratiques, Test d'évaluation

### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

## Les sessions



### Lorient

- 19, 20 et 21 juin 2024
- 04, 05 & 06 novembre 2024
- 16, 17 & 18 décembre 2024

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 08/01/2024

Intitulé : TOSA Excel - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est  
adossée au code répertoire spécifique : 5252 -  
décision du 14-09-2020

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



**EVELYNE KERNIN et Corinne LE DUC**

[formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr)

cci formation 56 Lorient - N° SIRET 185 600053 00234 - N° d'activité 5356P001456  
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - [formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



**CCI FORMATION  
BRETAGNE**