



Manager et organiser un projet

Formation certifiante CCE éligible CPF

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

Savoir piloter efficacement et sereinement des projets.

Programme

1. Les incontournables du management de projet

Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?

Comment définir un projet ?

Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet

Le rôle du chef de projet

Structuration du projet (Les phases)

2. La Gestion de projet

Cadrer un projet: Analyser et comprendre la situation de départ / Définir le périmètre et les limites du projet / Définir le ou les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du clients /

Comprendre, définir et prendre en compte le budget / Analyse des risques / Le planning prévisionnel

(Macro-planning) o Finaliser le cadrage par une note de cadrage

Conduire et suivre un projet: Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS) / Identifier en équipe les livrables d'un projet / Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS) / La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs / Définir l'équipe autour du chef de projet / Le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé) / Les réunions : ✓ Préparation ✓ Conduite ✓ Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions.

La clôture et le bilan du projet: Clôture avec le client, L'accompagnement « post livraison » , Retour d'expérience et archivage.

Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet: Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ? / Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques

L'approche financière de la gestion de projet

Les plans d'actions: Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

3. Projet & Qualité

Comprendre le lien entre qualité et projet

Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)

4. Le Management de projet

La communication sur et autour du projet.

Développer sa posture de manager de projet

Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet : Gestion des situations difficiles, Gestion du temps et des priorités, Mettre en place un reporting efficace, Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet, Gestion du temps et des priorités

5. Conduite du changement associée à la gestion de projet

Notion de rôles et de niveau d'implication

Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?

Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement

Les erreurs à éviter

Mise en oeuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi. Prescripteurs ou parties prenantes à des projets stratégiques. Plus généralement, tous acteurs de l'entreprise impliqués dans les programmes à forts enjeux (responsabilités d'activités, ingénieurs en développement, product managers, dirigeants,...).

Durée

4 Jours dont 28 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1480 € par stagiaire

500 € en supplément si option CCE, réalisation d'une étude de cas

1200 € en supplément si option CCE, constitution d'un portefeuille de preuves avec accompagnement

Adresse

Site de Rennes/Bruz

Campus de Ker Lann,
6 Rue des frères Montgolfier, BP
17201

35172 Bruz

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>



Les points forts de la formation

- Vous travaillerez sur des études de cas pratiques en équipe et/ou sur votre propre projet. Effectif restreint.
- Vous repartirez avec des outils d'organisation et de gestion à utiliser directement ou à personnaliser.
- Formation pouvant être éligible au CPF (consulter la rubrique pré-requis) via le Certificat de Compétences en Entreprise "Manager un projet"
- Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCP et éligible au CPF.

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré requis sauf si vous souhaitez passer la certification. Le certificat de compétences en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective de management de projet en milieu professionnel ou extra-professionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre les incontournables du management de projet. S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet : savoir gérer, manager un projet et savoir accompagner les changements induits par le projet. Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet. Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Attestation de fin de formation. A l'issue du parcours de formation, le candidat peut passer un examen sur table, d'une durée de deux heures, sous la forme d'une étude de cas, validant l'ensemble des compétences couvertes par le référentiel CCE (Certificat de Compétences en Entreprise). Cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux individus (salariés ou demandeurs d'emploi) de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi. Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCF et éligible au CPF. Deux modalités de certification : Réalisation d'une étude de cas : examen sur table d'une durée de deux heures. / Constitution d'un portefeuille de preuves avec accompagnement d'une durée de 7h (en collectif et en individuel).

Modalités pédagogiques

La progression s'appuie sur différents outils pédagogiques : simulations, exposés, travail de réflexion personnel. Les jeux de rôles et les simulations permettent de développer les réflexes et attitudes de base nécessaires à la maîtrise des techniques étudiées. Des fiches « découverte » assurent l'assimilation du contenu théorique.

Les sessions



Bruz

- 16, 17 mai, 20 et 21 juin 2024
- 14, 15 novembre, 12 et 13 décembre 2024

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 02/05/2024

Intitulé : Manager un projet – Certificat de Compétences en Entreprise - Réalisation d'une étude de cas

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique :
RS5367

Intitulé : Manager un projet - Certificat de compétences en Entreprise - Constitution d'un portefeuille de preuves

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique :
RS5367

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contact



BLANGY Marie

Marie.BLANGY@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ille-et-Vilaine - Site de Ker Lann - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435
Campus de Ker Lann, 6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201 - 35172 Bruz
Tél. : 0299054545 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>



CCI FORMATION
BRETAGNE