Manager une équipe

Management - Animer une équipe de travail CCE éligible CPF

CPF | CERTIFICATION | PRÉSENTIEL | SUR-MESURE | INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

À l'issue de cette formation, vous serez capable de prendre possession de votre rôle de manager et l'assumer, de fixer des objectifs et mener des actes d'animation d'équipe en adoptant le bon mode de management situationnel, de motiver et mobiliser durablement vos collaborateurs. Gérer les situations difficiles. Améliorer votre communication avec votre hiérarchie pour être plus efficace avec votre équipe.

Programme

S'approprier son rôle de manager d'équipe

Cerner les missions essentielles du manager d'équipe
Identifier les qualités fondamentales du manager
Adopter l'attitude adéquate en toutes circonstances en tant que manager.

Développer sa posture de manager.

Le leadership au service du manager / Du leader au pédagogue
Faire le lien entre compétences managériales et leadership : Identifier ses propres axes de progrès
Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe en leadership et autorité : Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe

Adapter son management

Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions de manager
Les styles de management
Adopter les bons styles de management en fonction des personnes et du contexte
Comprendre les évolutions sociétales et générationnelles pour adapter son management

Motiver son équipe

Communication en situation de management : comprendre l'importance de sa communication sur ses collaborateurs, utiliser les principaux outils de communications en situation de management
Gestion des situations difficiles : Savoir identifier, anticiper et gérer les conflits, utiliser les bons outils de médiation
Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes liés à l'expertise métier, à la relation humaine
Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux
Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs
Mettre en place un reporting efficace
Organiser le passage des consignes aux collaborateurs
Gérer les priorités : Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les collaborateurs

Accompagner l'évolution des compétences collectives et individuelles

Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur
Clarifier et cadrer les missions des collaborateurs
Les entretiens comme outils de management : les différents types d'entretiens, de l'entretien d'accompagnement à l'entretien de recadrage, préparer, conduire et assurer le suivi
Fixer des objectifs en lien avec les missions à accomplir : différencier les objectifs collectifs et individuels
Définir les plans de progrès individuels
Développer une vision globale des compétences de son équipe : compétences et polyvalence

Les réunions comme outil de management

Les différents types de réunions / Identifier les bonnes et mauvaises réunions
Comprendre l'importance des réunions sur l'efficacité de l'équipe
Préparer et animer une réunion : savoir gérer la durée /le compte-rendu /le suivi de la réunion

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Toute personne assurant la fonction d'encadrement intermédiaire ou nouvellement promue dans un poste de management d'équipe

Durée

5 Jours dont 35 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1900 € par stagiaire

500 € en supplément si option CCE, réalisation d'une étude de cas

1200 € en supplément si option CCE, constitution d'un portefeuille de preuves avec accompagnement

Adresse

Site de Lorient
21 quai des Indes,
CS 30362,

56323 Lorient

https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan

Les plans d’actions

Pourquoi structurer son management autour de plans d’actions ?

Intérêt et enjeux pour l’équipe, l’entreprise

Savoir organiser, structurer, animer et suivre l’efficacité des plans d’actions

Les points forts de la formation

- Plus qu’une formation : un outil de motivation, des méthodes de management d’équipe pragmatiques et opérationnelles.
- Mesurez votre agilité managériale et vos styles préférentiels de management à l'aide de différents outils opérationnels. Ces tests individualisés vous permettent de réaliser une prise de conscience de vos pratiques managériales en situation, pour une formation au plus près de vos enjeux personnels de développement.
- Passage de la certification officielle Certificat de Compétences en Entreprises (CCE) : "Animer une équipe de travail". Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inscrit au répertoire spécifique de France compétences et éligible au CPF.

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun prérequis sauf si vous souhaitez passer la certification : Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective d'animation d'équipe en milieu professionnel ou extra-professionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique). Pour les candidats sans expérience professionnelle : il est possible de passer la certification à l'issue du parcours suivant : formation, mise en application en entreprise obligatoire (PSMP, stage, période d'observation ou immersion professionnelle), constitution du portefeuille de preuve avec accompagnement optionnel. L'accompagnement au Portefeuille de preuve est fortement conseillé. Le délai entre la fin de la formation et la remise du portefeuille de preuve est de maximum 3 mois. Les preuves acceptables : issus du parcours de formation et de l'application en entreprise.

Les sessions

Lorient

- 10, 16 octobre, 7, 13 et 27 novembre 2025 (Date de passage du CCE : nous consulter)

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Discerner et appréhender son rôle et sa posture de nouveau responsable. Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles. Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs. Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs. Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits). Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions.

▶ PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. En option, le stagiaire peut passer un Certificat de Compétences en Entreprise (CCE). Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le CCE est une reconnaissance formelle, inventoriée par France Compétences et éligible au CPF. Validant l'ensemble des compétences couvertes par le référentiel CCE, cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux individus (salariés ou demandeurs d'emploi) de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi. Deux modalités de certification : Réalisation d'une étude de cas : examen sur table d'une durée de deux heures. / Constitution d'un portefeuille de preuves avec accompagnement d'une durée de 7h (en collectif et en individuel).

Modalités pédagogiques

Animation très participative avec un fort niveau d'exigence. 70 % de mise en situation et de cas concrets. Feed-back après chaque mise en situation pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses fragilités. Echanges d'expérience. Mise en application par un format alterné avec retour d'expérience à chaque session.

En savoir plus
Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 30/06/2025

Intitulé : Animer une équipe de travail(Certificat de Compétences en Entreprise- CCE) - CCI FRANCE - Réalisation d'une étude de cas

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : RS5366 - Décision du 17-03-2021

Intitulé : Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise- CCE) - CCI FRANCE - Constitution d'un Portefeuille de preuves

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : RS5366 - Décision du 17-03-2021

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts

GWENOLA LE SOUDER
gwenola.lesouder@morbihan.cci.fr
CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435
21 quai des Indes,CS 30362, - 56323 Lorient
Tél. : 02 97 64 04 54 - formation.continue@morbihan.cci.fr - https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan

CCI FORMATION BRETAGNE