



IA au service des missions administratives

NOUVEAUTÉ

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de comprendre les usages et limites de l'IA générative, l'utiliser pour produire et synthétiser des contenus au service de ses missions administratives.

Programme

Lancement de la formation et cadrage des besoins

Présentation des participants et de leurs contextes administratifs.

Recueil des attentes et des pratiques existantes.

Présentation du fil rouge de la formation.

Comprendre les principes, capacités et limites de l'IA générative

Introduction aux IA génératives : fonctionnement, usages possibles et cas concrets.

Exemples de tâches réalisables : résumer, reformuler, structurer, rédiger.

Discussion sur les limites : précision, contexte, confidentialité, dépendance à l'humain.

Atelier pratique – Rédiger un compte rendu de réunion avec l'IA

Utilisation d'un extrait audio ou d'une transcription (Noota.io ou Dicte.ai).

Génération d'un compte rendu structuré avec ChatGPT ou Claude.

Révision collective : vérification, réécriture, ajustements.

Atelier pratique – Réaliser une synthèse de documents longs

Apport par chaque participant d'un document métier (rapport, note de cadrage, appel d'offres...).

Production d'une synthèse avec l'IA.

Analyse critique, comparaison des résultats, ajustements.

Atelier pratique – Construire une veille documentaire ou réglementaire avec IA

Simulation d'une veille thématique avec ChatGPT ou un moteur IA.

Identification des limites de l'IA seule pour une veille automatisée.

Introduction à l'automatisation via Make (ex. flux RSS → Airtable).

Démonstration – Ce que l'IA générative ne peut pas faire seule

Scénarios où l'IA est insuffisante:

- Production d'une mise en page graphique conforme à une charte.
- Envoi automatique d'un document à différents destinataires.
- Remplissage automatisé d'un document type (fiche, tableau).

Présentation des solutions no-code complémentaires : Make, Zapier, n8n.

Clôture et projection opérationnelle

Restitution collective des apprentissages.

Identification des usages transposables dans le quotidien professionnel.

Élaboration d'un plan d'action individuel.

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Toute personne souhaitant découvrir les possibilités de l'IA dans le cadre de son activité professionnelle

Durée

1 Jour dont 7 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

390 € par stagiaire

Adresse

Quimper - CFTMI/CEL
145 Avenue de Keradennec,
CS 76029,

29330 Quimper

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



Les points forts de la formation

- Mise en application lors des ateliers.
- Formation 100% présentiel avec un ordinateur par apprenant

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Réaliser une veille avec IA générative. Synthétiser un documents longs. Rédiger un compte rendu de réunion. IA générative : principes, capacités et limites.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des connaissances acquises en fin de formation

Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques et mise en pratique par exercices et cas d'entraînement, accompagnement et conseils personnalisés.

Les sessions



Quimper

- 8 octobre 2026 (la formation se déroulera soit au Relecq-kerhuon ou à Quimper, suivant la répartition des inscrits)

Date et mise à jour des informations : 20/03/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



NATHALIE LE BRUN / Pierre-Yves LE GALL

formation.quimper@finistere.cci.fr

CFTMI/CEL Quimper - N° SIRET 130 022 932 00326 - N° d'activité 53290897729

145 Avenue de Keradenec, CS 76029, - 29330 Quimper

Tél. : 02 98 98 29 78 - formation.quimper@finistere.cci.fr - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



**CCI FORMATION
BRETAGNE**